

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i poručno (regionalnoj) samoupravi (NN, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), Općinsko vijeće Općine Voćin na svojoj 28. redovnoj sjednici održanoj dana 18. veljače 2013. godine, donosi

## **STATUT**

### **OPĆINE VOĆIN**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Voćin, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Voćin, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma po pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, imovina i financiranje, akti Općine te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Voćin.

##### **Članak 2.**

Općina Voćin je jedinica lokalne samouprave.

Općina Voćin obuhvaća područje naselja: Voćin, Kometnik-Jorgići, Kometnik-Zubići, Dobrići, Sekulinci i Popovac, Čeralije, Bokane, Macute, Đuričić, Rijenci, Smude i Gornji Meljani, Mačkovac, Hum, Lisićine, Kuzma, Donje Kusonje, Gornje Kusonje, Novo Kusonje i Hum Varoš.

Granice područja Općine Voćin utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

##### **Članak 3.**

Općina Voćin je pravna osoba.

#### **II. OBILJEŽJA OPĆINE**

##### **Članak 4.**

Općina Voćin ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Voćin i izražava pripadnost Općini Voćin, a koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Voćin.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Voćin utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

##### **Članak 5.**

Grb Općine Voćin rađen je prema heraldičkim i veksikološkim pravilima te uputstvima Ministarstva uprave i Hrvatskog državnog arhiva. Grb Općine Voćin je slijedećeg izgleda:

Grb, odnosno štit grba Općine Voćin je četvrtastog oblika čiji je donji dio zaobljen prema vanjskoj strani grba. Na grbu Općine Voćin je u zlatnom polju smeđa greda i preko svega je srebrna crkva sa smeđim krovom i crvenim vratima.

Zastava Općine Voćin je pravokutnog oblika omjera širine i dužine 1:2.

Zastava općine Voćin je ljubičaste boje sa grbom općine Voćin u središtu.

##### **Članak 6.**

**Sjedište Općine Voćin je u Voćinu, Trg Gospe Voćinske bb.**

Tijela Općine Voćin, Tajništvo i Jedinstveni upravni odjel Općine Voćin imaju pečate.

O načinu uporabe i čuvanju pečata, Odluku donosi općinski načelnik.

#### **Članak 7.**

**Dan Općine Voćin je 08. rujan, blagdan Male Gospe.**

Dan Općine Voćin svečano se obilježava i u tom povodu dodjeljuju se javna priznanja i priređuju druge svečanosti.

### **III. JAVNA PRIZNANJA**

#### **Članak 8.**

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje nikakva posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

#### **Članak 9.**

Radi odavanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, skrbi i unaprijeđenje prirodnog okoliša te drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene Općina Voćin dodjeljuje svoja priznanja.

Općinsko vijeće Općine Voćin posebnom odlukom utvrđuje vrste javnih priznanja, uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, te kriterije i postupak njihove dodjele.

### **IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

#### **Članak 10.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Voćin uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### **Članak 11.**

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

#### **Članak 12.**

Općina Voćin surađuje s općinama i gradovima na području Virovitičko-podravske županije i Virovitičko-podravskom županijom kao i s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Voćin, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima odgovarajuću udrugu, temeljem posebnog zakona kojim se uređuje osnivanje i rad udruga.

## **V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**

### **Članak 13.**

Općina Voćin je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom.

### **Članak 14.**

Općina Voćin u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Voćin obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 15.**

Općina Voćin, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Virovitičko-podravske županiju, u skladu sa njezinim Statutom, odnosno preuzeti poslove od Virovitičko-podravske županije ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

O prenošenju odnosno preuzimanju poslova iz stavka 1. ovog članka zaključuje se sporazum kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

## **VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

### **Članak 16.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 17.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, najmanje 20% ukupnog broja birača u Općini Voćin i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Voćin.

## **Članak 18.**

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, odnosno većina vijeća mjesnih odbora Općine Voćin, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prihvati prijedlog, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini Voćin, Općinsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga. Ukoliko središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke središnjeg državnog tijela.

## **Članak 19.**

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

## **Članak 20.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
6. dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma objavit će se u Službenom glasniku Općine Voćin, sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

## **Članak 21.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Voćin i upisani su u popis birača.

## **Članak 22.**

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Voćin, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Odluka donesena referendumom u Općini Voćin objavit će se u službenom glasniku Općine Voćin.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

### **Članak 23.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

### **Članak 24.**

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

### **Članak 25.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Voćin.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

### **Članak 26.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Voćin kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Voćin odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te sredstvima elektroničke komunikacije ili drugim sredstvima za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga pritužbe i sl.).

## **VII. TIJELA OPĆINE VOĆIN**

### **Članak 27.**

Tijela Općine Voćin su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Općinsko vijeće Općine Voćin ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm sa tekstom: «Republika Hrvatska, Virovitičko-podravska županija, Općina Voćin, Općinsko vijeće Voćin ».

U sredini pečata Općinskog vijeća nalazi se grb Republike Hrvatske.

Općinski načelnik ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm sa tekstom: «Republika Hrvatska, Virovitičko-podravska županija, Općina Voćin, Općinski načelnik Voćin ».

U sredini pečata Općinskog načelnika nalazi se grb Republike Hrvatske.

## 1. OPĆINSKO VIJEĆE

### Članak 28.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće Općine Voćin ima 11 članova koji se biraju na način i po postupku određenim posebnim zakonom.

Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalne manjine, srpska nacionalna manjina ostvaruje pravo na odgovarajuću zastupljenost njezinih pripadnika u Općinskom vijeću.

Za određivanje broja pripadnika srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću Općine Voćin mjerodavni su službeni rezultati popisa stanovništva.

Sukladno navedenom pripadnici srpske nacionalne manjine ostvaruju pravo na jednog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Voćin.

Ukoliko u Općinsko vijeće Općine Voćin temeljem izbornog rezultata ne bude izabran pripadnik nacionalne manjine iz stavka 3. ovog članka, broj članova Općinskog vijeća povećat će se za jednog člana kako bi se postigla zastupljenost navedene nacionalne manjine na način utvrđen zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### Članak 29.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 1. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

### Članak 30.

Općinsko vijeće donosi:

1. Statut Općine,
2. Poslovník o radu,
3. odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
4. proračun, projekciju proračuna za slijedeće dvije godine i odluku o izvršavanju proračuna,
5. polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
6. odluku o privremenom financiranju
7. odluku o dugoročnom zaduživanju općine
8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, odnosno ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna,
9. odluku o promjeni granice Općine Voćin
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinog upravnog odjela i Tajništva Općine Voćin,
11. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom
12. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne

- osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
13. daje prethodnu suglasnost, odnosno suglasnost na statute i druge akte ustanova i trgovačkih društava ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju ili ovim statutom nije drugačije propisano,
  14. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
  15. raspisuje lokalni referendum,
  16. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
  17. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela, te bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća,
  18. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
  19. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
  20. donosi odluku o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama čiji je osnivač za ispunjenje obveza razmjerno udjelu u vlasništvu,
  21. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno
  22. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
  23. obavlja i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom i ovim Statutom stavljani u nadležnost.

### **Članak 31.**

Općinsko vijeće Općine Voćin ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju iz reda vijećnika, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća,

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Komisija za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

### **Članak 32.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje predsjednika

Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, te obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

### **Članak 33.**

Mandat člana Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnik) traje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava kao i odredbama posebnog zakona.

Vijećnik dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

### **Članak 34.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Voćin, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članu predstavničkog tijela kojem prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovog članka.

### **Članak 35.**

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata iz stavka 3. ovog članka počinje teći od dana pravilne dostave pisanog zahtjeva, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

### **Članak 36.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,

- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- obavljati i druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **Članak 37.**

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, stalna radna tijela, njihov djelokrug i način rada, postupak izbora i razrješenja, javnost rada, sudjelovanje građana na sjednicama, osiguranje praćenja rasprave, stegovne mjere, održavanje reda na sjednici, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

### **Članak 38.**

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za potrebe Općinskog vijeća.

## **2. OPĆINSKI NAČELNIK**

### **Članak 39.**

Općinski načelnik je izvršno tijelo u Općini Voćin.

Iznimno od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata .

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima, a mandat im traje sukladno posebnom zakonu.

### **Članak 40.**

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
3. utvrđuje prijedlog proračuna, projekcije proračuna za slijedeće dvije godine i odluku o izvršavanju proračuna,
4. utvrđuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna
5. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Voćin i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
7. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 30. stavka 1.

- točke 12. ovog Statuta,
8. donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel i Tajništvo Općine Voćin,
  9. imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i tajnika,
  10. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
  11. donosi plan prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel i Tajništvo Općine,
  12. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba
  13. usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela i Tajništva u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
  14. nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela i Tajništva u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
  15. daje mišljenje o aktima i prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
  16. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
  17. daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
  18. obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 1. točke 6. ovog članka općinski načelnik, može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a najviše do 1.000.000 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnine i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 7. ovog članka općinski načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u Službenom glasniku Općine Voćin.

#### **Članak 41.**

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela i Tajništva Općine Voćin.

Općinski načelnik može, za potrebe donošenja akata i prijedloga akata te izvršavanju odluka i drugih akata, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za izvršavanje određenih poslova i zadataka osnovati Kolegij načelnika kao savjetodavno stručno tijelo.

Sukladno temama i aktima koji se razmatraju, Općinski načelnik može sazvati i prošireni sastav Kolegija koji čine direktori trgovačkih društava kojima je Općina osnivač, ravnatelji ustanova, te druge stručne osobe iz javnog života.

Kolegij radi sukladno pravilima koje donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 42.**

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika podnosi se u postupku i u rokovima utvrđenim poslovníkom.

Općinski načelnik podnosi izvješće o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća nakon prihvaćanja prijedloga za njegovu dostavu.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se zbog većeg broja pitanja ili opsežnosti odgovora Općinski načelnik izvješće podnese na drugoj sjednici Vijeća od koje je prihvaćan prijedloga za dostavu izvješća.

Ukoliko se rok iz stavka 3. ovoga članka približno podudara sa rokom podnošenja izvješća iz stavka 1. ovoga članka, izvješće iz stavka 2. ovoga članka dat će se u okviru polugodišnjeg izvješća Općinskog načelnika.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### **Članak 43.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

1. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Virovitičko-podravske županije i dostaviti mu odluku o obustavi od primjene općeg akta.

2. ima pravo obustaviti od primjene akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, općim aktima Općinskog vijeća, aktima vijeća mjesnog odbora i interesima građana na području mjesnog odbora.

#### **Članak 44.**

Općinski načelnik zastupa Općinu.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik.

Zamjenik Općinskog načelnika po ovlaštenju Općinskog načelnika obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

#### **Članak 45.**

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga na temelju pisanog ovlaštenja povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

#### **Članak 46.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome na koji će način obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine.

#### **Članak 47.**

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Općini Voćin.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje djelokrug, ustrojstvo, način rada tijela i drugo, jedinica lokalne samouprave i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

### **VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA**

#### **Članak 48.**

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Voćin sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, odnosno koordinacija nacionalnih manjina ukoliko ispunjavaju uvjete utvrđene zakonom kojim se propisuju prava nacionalnih manjina.

#### **Članak 49.**

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Voćin imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Voćin mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Voćin, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Voćin;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu ovlastiti koordinaciju vijeća i predstavnika nacionalnih manjina ako je osnovana za područje Općine Voćin da u njihovo ime poduzima pojedine radnje iz stavka 1. ovog članka.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Voćin.

#### **Članak 50.**

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Voćin, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

#### **Članak 51.**

Nacionalne manjine imaju pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola nacionalnih manjina i obilježavanje praznika nacionalnih manjina.

Nacionalne manjine mogu, uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina koju su Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina jedinica područne (regionalne) samouprave osnovali za područje Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: koordinacija za područje RH).

## **Članak 52.**

Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje RH može uz zastavu Republike Hrvatske istaći vijeće nacionalne manjine odnosno predstavnik nacionalne manjine, na poslovnim zgradama u kojima ima sjedište u prigodama koje utvrdi koordinacija za područje RH.

Vijeće nacionalne manjine i predstavnik nacionalne manjine, u svečanim i drugim prigodama važnim za Općinu Voćin i nacionalnu manjinu, uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu nacionalne manjine dužni su isticati i zastavu Općine Voćin.

## **Članak 53.**

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

## **Članak 54.**

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

## **Članak 55.**

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, u skladu s mogućnostima osiguravaju se u Proračunu Općine Voćin.

U općinskom se proračunu mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, a sukladno mogućnostima proračuna.

Sredstva koja vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz Proračuna Općine Voćin mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršavanje proračuna.

Općinski načelnik utvrđuje kriterije za osiguranje sredstava u Proračunu Općine Voćin za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe.

Vijeće i predstavnik nacionalnih manjina koji koriste sredstva proračuna dužni su do kraja mjeseca ožujka tekuće godine dostaviti izvješće o utrošku financijskih sredstava za prethodnu godinu.

## **IX. UPRAVNA TIJELA**

### **Članak 56.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Voćin, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojeni su Tajništvo i Jedinštveni upravni odjel Općine Voćin.

Ustrojstvo i djelokrug Tajništva i Jedinštvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Radom Jedinštvenog upravnog odjela Općine Voćin rukovodi pročelnik.

Radom Tajništva Općine Voćin rukovodi tajnik Općine Voćin koji u odnosu na rad Tajništva, kao stručne službe ima radno-pravni položaj pročelnika.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i tajnika Općine Voćin (koji u radno-pravnom smislu ima status pročelnika), imenuje Općinski načelnik na neodređeno vrijeme nakon provedenog javnog natječaja temeljem odredaba zakona, Pravilnika o unutarnjem redu ili drugog općeg akta kojeg donosi Općinski načelnik u skladu sa zakonskim propisima.

#### **Članak 57.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Voćin ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm sa tekstem: “ Republika Hrvatska – Virovitičko – podravska županija – Općina Voćin – Jedinstveni upravni odjel “.

U sredini pečata Jedinstvenog upravnog odjela nalazi se grb Republike Hrvatske.

Jedinstveni upravni odjel Općine Voćin ima i pečat okruglog oblika, promjera 25 mm sa tekstem: “ Republika Hrvatska – Virovitičko – podravska županija – Općina Voćin – Jedinstveni upravni odjel “.

U sredini pečata Jedinstvenog upravnog odjela nalazi se grb Republike Hrvatske.

Tajništvo Općine Voćin ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm sa tekstem: “ Republika Hrvatska – Virovitičko – podravska županija – Općina Voćin – Tajništvo “.

U sredini pečata Tajništva Općine Voćin nalazi se grb Republike Hrvatske.

#### **Članak 58.**

Tajništvo Općine, kao posebna ustrojstvena jedinica Općinske uprave obavlja poslove u funkciji Stručne službe Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela i načelnika Općine, te pravne, opće i zajedničke poslove za Jedinstveni upravni odjel.

Tajništvo Općine obavlja pravne, protokolarne, savjetodavne i administrativne poslovi u svezi sa radom Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, poslova načelnika općine, kao i poslovi iz područja samouprave i kadrovskih poslova.

Tajništvo Općine obavlja i pravne poslove za sve ustrojstvene jedinice Općinske uprave u smislu izrade ili sudjelovanja u izradi prijedloga normativnih akata iz područja pojedinog upravnog odjela odnosno službe, daje pravne savjete i službenicima i namještenicima kod provođenja i rješavanja složenijih pravnih postupaka, izrađuje odnosno sudjeluje u izradi prijedloga ugovora iz područja svih upravnih odjela i službi, vodi imovinsko-pravne postupke, vodi postupke utuživanja i prinudne naplate sudskim putem na temelju podataka Jedinstvenog upravnog odjela Općine Voćin, te obavlja sve druge složenije pravne poslove za sve ustrojstvene jedinice Općinske uprave.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i administrativne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Voćin kao i poslove državne uprave prenijete na Općinu Voćin, sukladno zakonu i drugim propisima, prati stanje u područjima za koje je osnovan, priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i općinskog načelnika, priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i općinskog načelnika te obavlja druge poslove za koje je ovlašten.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svog djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika, odnosno u provedbi istih donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Tajništvo i Jedinstveni upravni odjel Općine samostalni su u obavljanju poslova u okviru svog djelokruga i povjerenih im zadaća, a odgovorni su Općinskom vijeću i načelniku Općine za pravodobno i kvalitetno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Pročelnici Općinske uprave odgovorni su za zakonito i pravovremeno obavljanje poslove iz djelokruga upravnog odjela ili službe kojim rukovode neposredno načelniku Općine, a u širem smislu i Općinskom vijeću.

## **Članak 59.**

Sredstva za rad Tajništva i Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u Proračunu Općine Voćin.

## **Članak 60.**

Općina Voćin može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

## **X. JAVNE SLUŽBE**

### **Članak 61.**

Općina Voćin u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

### **Članak 62.**

Općina Voćin osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 61. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona samostalno ili s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Voćin može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji i drugih ugovora.

## **XI. MJESNA SAMOUPRAVA**

### **Članak 63.**

Na području Općine Voćin osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

### **Članak 64.**

Na području općine Voćin mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Voćin sa sjedištem u Voćinu, za područje naselja Voćin, Kometnik-Jorgići, Kometnik-Zubići, Dobrići, Sekulinci i Popovac,
2. Mjesni odbor Čeralije sa sjedištem u Čeralijama, za područje naselja Čeralije, Bokane, Macute, Đuričić, Rijenci, Smude i Gornji Meljani,
3. Mjesni odbor Mačkovac sa sjedištem u Mačkovcu, za područje naselja Mačkovac, Hum, Lisičine, Kuzma, Donje Kusonje, Gornje Kusonje, Novo Kusonje i Hum Varoš.

Područje, način promjene područja, sjedište mjesnih odbora, te druga pitanja od značaja za ostvarivanje mjesne samouprave utvrđuje se Statutom Općine Voćin i posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava i obveza svaki mjesni odbor dužan je uvažavati interese drugih mjesnih odbora i Općine u cjelini.

### **Članak 65.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, Općinski načelnik, vijeća mjesnog odbora sa područja na kojem se osniva novi mjesni odbor i najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora upisanih u registar birača.

Inicijativu i prijedlog za izdvajanje dijela mjesnog odbora, za ukidanje, spajanje i promjenu područja mjesnog odbora mogu dati: Općinsko vijeće, Općinski načelnik, vijeće mjesnog odbora sa područja na kojem se osniva novi mjesni odbor i najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora upisanih u registar birača.

Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora
5. osnovna pravila mjesnog odbora
6. poslovi i zadaci mjesnog odbora
7. izvori financiranja mjesnog odbora

### **Članak 66.**

Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 90 dana od prijema prijedloga.

### **Članak 67.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svoga sastava većinom glasova svih članova vijeća na vrijeme od četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

### **Članak 68.**

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. brine o financiranju i prikupljanju sredstava za rad mjesnog odbora, te donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika

7. saziva mjesne zborove građana,
  8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
  9. predlaže promjene vezane za područje mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima,
  10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
  11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
  12. predlaže rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata grada i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad građana na području odbora,
  13. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
  14. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
  15. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima.
- Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom načelniku za zakonitost svoga rada.

### **Članak 69.**

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
  2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
  3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
  4. surađuje s tijelima Općine Voćin,
  5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
  6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i općinski načelnik.
- Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad Vijeću mjesnog odbora i Općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

### **Članak 70.**

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog Odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

### **Članak 71.**

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### **Članak 72.**

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće posebnom Odlukom Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Izbori za članove Vijeća mjesnih odbora traju od 8,00 – 16,00 sati.

#### **Članak 73.**

Vijeće mjesnog odbora ima 7 članova.

#### **Članak 74.**

Općinsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti Mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području Mjesnog odbora.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Voćin.

#### **Članak 75.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

Prema potrebi organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s općinskim načelnikom Općine Voćin.

Sastanak saziva općinski načelnik.

## **XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE VOĆIN**

#### **Članak 76.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Voćin, čine imovinu Općine Voćin.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja i raspolaganja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

#### **Članak 77.**

Općina Voćin slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja.

Prihodi Općine Voćin moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine Voćin su:

- općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od imovine u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Voćin u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima koji temeljem zakona pripadaju općini,
- sredstva pomoći i dotacija RH predviđena Državnim proračunom,
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine,
- primici od financijske imovine i zaduživanja,
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### **Članak 78.**

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka Općine Voćin iskazuju se u proračunu Općine Voćin.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima, te iskazani kroz proračunske klasifikacije.

#### **Članak 79.**

Proračun Općine Voćin i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### **Članak 80.**

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### **Članak 81.**

Ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun Općine Voćin, odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada RH istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće Općine Voćin i razriješiti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji su izabrani zajedno s njim.

#### **Članak 82.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

### **Članak 83.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.  
Općinsko vijeće donosi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna u skladu sa posebnim zakonima.

### **Članak 84.**

Općina Voćin može se zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira samo u skladu s posebnim zakonima.

### **Članak 85.**

Općina Voćin može davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje ustanovama čiji je osnivač i pravnim osobama koje su u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu grada razmjerno udjelu u njezinom vlasništvu.

Odluku o davanju suglasnosti jamstava iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće Općine Voćin sukladno posebnim zakonima i aktima Općine Voćin.

## **XIII. AKTI OPĆINE**

### **Članak 86.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, Odluku o izvršenju proračuna, obračun proračuna, odluke, zaključke, pravilnike, preporuke, upute, deklaracije, rezolucije i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima

Radna tijela općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

### **Članak 87.**

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom Odbora za Statut i Poslovnik, općinskog načelnika ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu Statuta sadrži tekst izmjena i dopuna Statuta, odnosno novog Statuta s obrazloženjem.

Ukoliko prijedlog za promjenu statuta podnosi Odbor za Statut i Poslovnik ili jedna trećina članova Općinskog vijeća, tekst izmjena i dopuna, odnosno tekst novog statuta s obrazloženjem dostavlja se Općinskom načelniku na razmatranje i utvrđivanje prijedloga izmjena i dopuna odnosno prijedloga novog statuta.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati promjenu Statuta, isti se prijedlog teksta ne može staviti na dnevni red prije isteka 6 mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

### **Članak 88.**

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća, rješenja, upute i druge akte sukladno zakonu, odlukama Općinskog vijeća i svojim poslovnikom.

### **Članak 89.**

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. i 88. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Tajništva i Jedinственоg upravnog odjela.

### **Članak 90.**

Tajništvo i Jedinствени upravni odjel Općine Voćin u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

### **Članak 91.**

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

### **Članak 92.**

Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Voćin.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Voćin, postupku donošenja i objavi akata, te vjerodostojnom tumačenju utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

## **XIV. NADZOR ZAKONITOSTI RADA I OPĆIH AKATA**

### **Članak 93.**

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće, Općinski načelnik, Tajništvo i Jedinствени upravi odjel obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

### **Članak 94.**

Nadzor zakonitosti rada predstavničkog tijela obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja ured državne uprave u Županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom propisu.

## **XV. JAVNOST RADA**

### **Članak 95.**

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, Tajništva i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Voćin je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

### **Članak 96.**

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku, objavljivanjem drugih tiskovina i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u Službenom glasniku Općine Voćin i na web stranicama Općine Voćin.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u Službenom glasniku općine Voćin i na web stranicama Općine Voćin.

Javnost rada Tajništva i Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

### **Članak 97.**

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općine.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

### **Članak 98.**

Općina Voćin organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

### **Članak 99.**

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Tajništvu i Jedinstvenom upravnim odjelu Općine utvrđuje Općinski načelnik.

Tajništvo i Jedinstveni upravni odjel mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Tajništva i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Voćin.

### **Članak 100.**

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela.

## **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 101.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Voćin i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

### **Članak 102.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Voćin ( Službeni glasnik broj 8/05, 1/06, 4/07, 2/08, 5/09 i 5/10 ).

### **Članak 103.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Voćin, osim članka 28. stavak 2., 3., 4., 5., 6., članka 30. stavka 1. točka 8., članka 39 stavak 2. i 3., članka 40. stavka 1. točka 6. i 7. i stavak 2. i 3., članka 44. stavak 2., 3., i 4., članka 46. i članka 47., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana, i članka 34. stavka 1. točka 5. koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

**PREDSJEDNIK**  
**Joza Jaković v.r.**