



Službeni glasnik

**SLUŽBENO GLASILO OPĆINE VOĆIN
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**

Godina XXIV

Voćin, 25. srpnja 2016.

Broj 5.

S a d r Ź a j

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Stranica

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Odluka o davanju koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojeno skupljenih frakcija komunalnog otpada s područja Općine Voćin, evidencijski broj: K01/2016 | 2 |
| 2. | Odluka o visini osnovice i koeficijenta za obračun plaće načelnika Općine Voćin | 6 |
| 3. | Odluka o otpisu potraživanja | 7 |
| 4. | Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite općine Voćin za razdoblje od 2016. do 2019. godine | 8 |
| 5. | Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Voćin za 2016. – 2018. godinu | 22 |
| 6. | Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Voćin | 24 |

1.

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br. 143/12.), članka 31. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13.), članka 30. Statuta Općine Voćin ("Službeni glasnik" Općine Voćin br. 2/13., 2/15.), Općinsko vijeće Općine Voćin na svojoj 24. sjednici održanoj dana , 22. srpnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

**o davanju koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojeno skupljenih frakcija komunalnog otpada s područja Općine Voćin
evidencijski broj: K01/2016.**

I

Podaci o Davatelju koncesije:

OPĆINA VOĆIN, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin, OIB: 02755972251
odgovorna osoba: Predrag Filić, dipl.ing.šum., općinski načelnik

Na temelju provedenog postupka davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojeno skupljenih frakcija komunalnog otpada s područja Općine Voćin i prijedloga Stručnog povjerenstva za koncesije, kao najpovoljniji ponuditelj odabire se:

| | |
|-----------------|----------------------------------|
| naziv | EKO- FLOR PLUS d.o.o. |
| sjedište | Mokrice 180/c 49243 Oroslavje |
| OIB | 50730247993 |

II

Vrsta i predmet koncesije je koncesija za javne usluge za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojeno skupljenih frakcija komunalnog otpada s područja Općine Voćin.

III

Priroda i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije utvrđuje se kako slijedi:

- područje obavljanja djelatnosti koncesije: Općina Voćin,
- pod javnom uslugom prikupljanja MKO (miješanog komunalnog otpada), prikupljanja BKO (biorazgradivog komunalnog otpada) i OSF (odvojeno skupljenih frakcija) komunalnog otpada podrazumijeva se prikupljanje tog otpada na području Općine Voćin putem spremnika od pojedinih korisnika te prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. MKO je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što

je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao KBO 20 03 01 – miješani komunalni otpad,

- BKO je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad te je u Katalogu otpada označen kao KBO 20 01 08 – biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina, 20 01 38 – drvo koje nije navedeno pod 20 01 37, 20 02 01 – biorazgradivi otpad i 20 03 02 – otpad s tržnica.
- OSF komunalnog otpada su frakcije otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, u Katalogu otpada označene kao KBO 15 01 01 - ambalaža od papira i kartona, KBO 15 01 02 - ambalaža od plastike, KBO 15 01 03 - ambalaža od drveta, KBO 15 01 04 - ambalaža od metala, KBO 15 01 05 - višeslojna (kompozitna) ambalaža, KBO 15 01 07 - staklena ambalaža, KBO 15 01 09 - tekstilna ambalaža, KBO 20 01 10 - odjeća i KBO 10 01 11 – tekstil.

IV

Rok na koji se daje koncesija: 10 godina.

V

Obveze davatelja koncesije:

- da vrši nadzor nad obavljanjem koncesije,
- da upozorava koncesionara na uočene nedostatke te može zahtijevati da usluge budu izvršene u skladu sa odredbama ugovora o koncesiji, i to isključivo pismenim putem.

Obveze koncesionara su:

- da najmanje jedanput godišnje, a prema zahtjevu i više puta dostavi davatelju koncesije izvješće o svom poslovanju, vezano za obavljanje predmeta koncesije,
- redovito plaćati naknadu za koncesiju,
- obavljati djelatnost po načelu dobrog gospodarstvenika,
- da u slučaju potrebe promjene cijena usluga iz cjenika koji čini sastavni dio ugovora o koncesiji, a sukladno članku 33. stavku 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i odredbama Zakona o koncesijama, dužan je pribaviti prethodnu suglasnost predstavničkog tijela davatelja koncesije. Zahtjev za promjenu cijena usluge mora biti obrazložen.

VI

Koncesijska naknada je izražena u fiksnom iznosu u visini od 11.500,00 kuna godišnje. Ukoliko Koncesionar ne plati dospjelu koncesijsku naknadu, Davatelj koncesije obračunat će pripadajuću zakonsku kamatu. Načini i rokovi plaćanja koncesije utvrdit će se ugovorom o koncesiji, sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

VII

Na temelju ove Odluke ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje ugovora o koncesiji, kojim će se urediti prava i obveze Davatelja koncesije i Koncesionara.

Ugovor o koncesiji sklopit će se nakon isteka roka mirovanja koji iznosi 15 dana od dana dostave ove Odluke svakom ponuditelju, odnosno najkasnije u roku od 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

VIII

Koncesionar je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji dostaviti Davatelju koncesije jamstvo osiguranja naplate naknade za koncesiju koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji, sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ukoliko Koncesionar ne postupi na način utvrđen u stavku 1. ove točke, ugovor o koncesiji neće biti sklopljen.

Obrazloženje

– U Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: 2015/S 01K-0037154 od 01. prosinca 2015. godine; 30. studenog 2015. godine, objavljena je Obavijest o namjeri davanja koncesije sukladno članku 19. stavku 1. i članku 21. Zakona o koncesijama, te Ispravak Obavijesti o namjeri davanja koncesije: 2016/S 01K-00116533 od 31. svibnja 2016. godine; datum slanja objave: 30. svibnja 2016. godine. U Obavijesti je navedeno da se koncesija daje na rok od 10 godina, uz primjenu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Na objavljeno javno prikupljanje ponuda pristigla je jedna ponuda ponuditelja:

| r. br. | naziv, adresa, sjedište i OIB ponuditelja |
|--------|---|
| 1 | 2 |
| 1. | EKO- FLOR PLUS d.o.o. Mokrice 180/c 49243 Oroslavje OIB: 50730247993 |

Stručno povjerenstvo za postupak davanja koncesije (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) utvrdilo je da ponuda ponuditelja **EKO- FLOR PLUS d.o.o. iz Oroslavja, Mokrice 180/c, OIB: 50730247993**, valjana, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude sukladno članku 25. stavku 1. točki 1. Zakona o koncesijama.

Stručno povjerenstvo stoga predlaže da Općinsko vijeće pozivom na članak 26. Zakona o koncesijama donese odluku o davanju koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojeno skupljenih frakcija komunalnog otpada s područja Općine Voćin, uz prethodnu suglasnost Savjeta potrošača Općine Voćin.

Razlozi za odabir najpovoljnijeg ponuditelja:

Prema uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, najpovoljnija ponuda je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ocjenjivanje ponuda izvršeno je prema kriterijima, vezanih uz predmet koncesije, s razmjerima vrijednosti:

1. cijena usluge za krajnje korisnike = 60%
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju = 40%

Službeni glasnik Općine Voćin

Nakon ocjenjivanja ponuda prema propisanim kriterijima, izvršeno je rangiranje valjanih ponuda, kako slijedi:

| rang | r. br. | naziv, adresa, sjedište i OIB ponuditelja (ukoliko se radi o zajednici ponuditelja upisati naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja) | Kriterij 1. cijena usluge za krajnje korisnike | Kriterij 2. Iznos ponuđene naknade za koncesiju | Ukupan broj bodova |
|------|--------|---|---|---|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1. | EKO- FLOR PLUS d.o.o. Mokrice 180/c 49243 Oroslavje OIB: 50730247993 | 60,00 bodova 13.603,00 kuna | 40,00 bodova 9.500,00 kuna | 100,00 |

Temeljem navedenog, a na prijedlog Stručnog povjerenstva, utvrđuje se da je najpovoljniji ponuditelj **EKO- FLOR PLUS d.o.o. iz Oroslavja, Mokrice 180/c, OIB: 50730247993**, pa je stoga odlučeno kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 5 (pet) dana od dana primitka ove Odluke, a dostavlja se neposredno ili putem pošte, preporučeno.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način.

KLASA: 363-01/16-01/03

URBROJ: 2189/11-01-16-11

Voćin, 22. srpnja 2016. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Joza Jaković, v.r.**

2.

Na temelju članka 3., članka 4. stavka 1, alineja 4., članka 5. i 15. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10), točke I. Odluke o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika („Narodne novine“ br. 151/14) i članka 30. Statuta Općine Voćin („Službeni glasnik“ br. 2/13. i 2/15.) Općinsko vijeće Općine Voćin, na 24. sjednici održanoj 22. srpnja 2016. godine, donosi

O D L U K U

o visini osnovice i koeficijenta za obračun plaće načelnika općine Voćin

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće načelnika općine koji svoju dužnost obnaša zasnivanjem radnog odnosa (profesionalno).

Članak 2.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20 %.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika iznosi 3.890,00 kuna bruto.

Članak 4.

Koeficijent iz članka 1. ove Odluke za obračun plaće načelnika iznosi 3,40.

Članak 5.

Rješenje o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela općine Voćin.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice i koeficijenta za obračun plaće načelnika općine Voćin („Službeni glasnik“ br. 03/15.).

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Voćin, a primjenjuje se od 01. srpnja 2016.godine.

KLASA: 120-01/16-01/01
URBROJ: 2189/11-01-16-1
Voćin, 22. srpnja 2016.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Joza Jaković, v.r.**

3.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Voćin („Službeni glasnik Općine Voćin“, broj 2/13, 2/15.) Općinsko vijeće Općine Voćin na 24. sjednici održanoj 22. srpnja 2016. godine donosi

ODLUKU o otpisu potraživanja

Članak 1.

Ovom Odlukom se sukladno zakonskim propisima uređuje otpis dospjelih potraživanja Općine Voćin.

Članak 2.

Odobrava se otpis potraživanja Općine Voćin koji se odnosi na prihod od utroška vode u iznosu od 112.840,00 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Voćin“.

KLASA: 415-07/16-01/02

URBROJ: 2189/11-01-16-1

U Voćinu, 22. srpnja 2016.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Joza Jaković, v.r.**

4.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Voćin (Službeni glasnik br. 2/13 i 2/15.), Općinsko vijeće Općine Voćin na 24. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 22. srpnja 2016. godine, donijelo je

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VOĆIN ZA RAZDOBLJE 2016. – 2019.g.

UVOD

Civilne zaštite je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite – izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Župan, gradonačelnik i načelnik općine dužni su se osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj je definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima načelnik općine raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Operativne snage sustava civilne zaštite na području općine su:

- a) stožer civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe civilne zaštite
 - tim civilne zaštite opće namjene
- g) povjerenici civilne zaštite
- h) koordinatori na lokaciji
- i) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

a) Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice i područne (regionalne) samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave.

Stožeri civilne zaštite mogu od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

b) Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, ovoga Zakona, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

c) Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama ovog Zakona i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, ovoga Zakona, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona i planovima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Službeni glasnik Općine Voćin

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

f) Postrojba civilne zaštite

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, osnovana postrojba civilne zaštite opće namjene i slijedećem sastavu (ukupno 33 člana):

| | | |
|----------------------------|-----------------------|--|
| ZAPOVJEDNIŠTVO TIMA | | |
| 1. | Zapovjednik Tima | |
| 2. | Zamjenik zapovjednika | |
| 3. | Bolničar | |
| 1. SKUPINA | | |
| 4. | Zapovjednik Skupine | |
| EKIPA 1/1 | | |
| 5. | Vođa ekipe | |
| 6. | spasioc | |
| 7. | spasioc | |
| EKIPA 1/2 | | |
| 8. | Vođa ekipe | |
| 9. | spasioc | |
| 10. | spasioc | |
| EKIPA 1/3 | | |
| 11. | Vođa ekipe | |
| 12. | spasioc | |
| 13. | spasioc | |
| 2. SKUPINA | | |
| 14. | Zapovjednik skupine | |
| EKIPA 2/1 | | |

Službeni glasnik Općine Voćin

| | | |
|-------------------|---------------------|--|
| 15. | Vođa ekipe | |
| 16. | spasioc | |
| 17. | spasioc | |
| EKIPA 2/2 | | |
| 18. | Vođa ekipe | |
| 19. | spasioc | |
| 20. | spasioc | |
| EKIPA 2/3 | | |
| 21. | Vođa ekipe | |
| 22. | spasioc | |
| 23. | spasioc | |
| 3. SKUPINA | | |
| 24. | Zapovjednik skupine | |
| EKIPA 3/1 | | |
| 25. | Vođa ekipe | |
| 26. | spasioc | |
| 27. | spasioc | |
| EKIPA 3/2 | | |
| 28. | Vođa ekipe | |
| 29. | spasioc | |
| 30. | spasioc | |
| EKIPA 3/3 | | |
| 31. | Vođa ekipe | |
| 32. | spasioc | |
| 33. | spasioc | |

g) povjerenici civilne zaštite

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja.

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, određeni su povjerenici i njihovi zamjenici za 3 (tri) naselja (6 povjerenika).

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

h) Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

i) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravna osoba koja u području svoje nadležnosti utvrdi prijetnju za nastanak izvanrednog događaja, velike nesreće i/ili katastrofe dužna je o tome bez odgode obavijestiti nadležni centar 112.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stvarno nastali troškovi djelovanja pravnih osoba u situacijama iz stavka 6. ovog članka podmiruju se iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i državnog proračuna Republike Hrvatske.

Pravne osobe dužne su na poziv nadležnog tijela omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. PROVOĐENJE POJEDINIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE

Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područnog ureda u Virovitici, koji postupa sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva. Iako općine nemaju obveze u razvijanju ovog sustava, potrebno je osigurati informiranost o stanju sustava za uzbunjivanje na području općine. Slijedom rečenog, DUZS Područni ured Virovitica bi trebao kontinuirano izvještavati o stanju sustava uzbunjivanja i obavješćivanja na način da njihovo izvješće postane sastavni dio Izvješća o stanju civilne zaštite na području općine.

Informiranost podrazumijeva analizu sustava na način da se:

- utvrdi stupanj tehničke opremljenosti sustava na cijelom području općine,
- kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koji ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,
- obavijesti o planiranim ulaganja u sustav u narednom periodu.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi, (škole, vrtići, sportske dvorane, stadioni i sl.) dužni su:

- uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana,
- povezati sustav sa županijskim centrom 112.

3. ZAŠTITA OKOLIŠA

Zakon o zaštiti okoliša („NN“ 80/13, 153/13 i 78/15), Nacionalna strategija zaštite okoliša i Strateški plan zaštite okoliša dale su odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađivanje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera s ciljem zaštite okoliša.

Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“ 44/14), utvrđena je obveza izvještavanja gospodarskih subjekata o činjenici proizvodnje, skladištenja, prerade, rukovanja, prijevoza i skupljanja opasnih tvari. Agencija za zaštitu okoliša Republike Hrvatske formirati će registar rizičnih i potencijalno rizičnih

postrojenja iz kojega će bit vidljivi gospodarski subjekti na prostoru općine koji proizvode, skladište, prerađuju, rukuju, prijevoze ili skupljanja opasnih tvari.

4. PLANSKI DOKUMENTI

Zakon o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15) i Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova civilne zaštite („NN“ 30/14 i 67/14) utvrdio je jedinicama lokalne i područne samouprave izradu planskih dokumenata, sa ciljem usklađenog djelovanja raspoloživih resursa u odgovoru na velike nesreće i katastrofe.

Uvažavajući zakonom utvrđene obveze kao i potrebu da se prije svega vlastitim snagama i sredstvima zaštititi stanovništvo i sva materijalna dobra na prostoru općine potrebno je:

- Izraditi Plan djelovanja civilne zaštite

5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reagiraju, pojedini su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja ,
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendar obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje ,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu općine informacije o sustavu civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

6. SURADNJA NA POLJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine.

U tom smislu potrebno je u promatranom razdoblju:

- uspostaviti kontakte sa Virovitičko-podravskom županijom, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći,

- uspostaviti kontakte sa susjednim gradovima i općinama, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći,

7. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite. U Proračun je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbe posebnih propisa:

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- stožer civilne zaštite
- postrojbe vatrogastva imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- Postrojbi civilne zaštite (opremanje i smotriranje),
- službe i pravne osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- udruga koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa na području (Crveni križ ,Gorska služba spašavanja)
- ostalih udruga od interesa za zaštitu i spašavanje,
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, promidžba, vježbe),
- naknade mobiliziranim pripadnicima timova civilne zaštite,
- naknade za privremeno oduzete pokretne radi provođenja mjera civilne zaštite.

8. ZAKLJUČAK

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti ali i doprinosi racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Općina Voćin na kraju planiranog razdoblja imati :

- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata jedinica lokalne samouprave,
- formirane postrojbe civilne zaštite,
- djelomično popunjene postrojbe materijalno-tehničkim sredstvima,
- educirane sve strukture upravljanja i zapovijedanja i izvršenja.
- educirane pripadnike postrojbi civilne zaštite,

Službeni glasnik Općine Voćin

- višu razinu informiranosti građana o sustavu civilne zaštite, a samim time i veće povjerenje u sustav.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Joza Jaković, v.r.

KLASA: 810-01/16-01/04
URBROJ: 2189/11-01-16-1
Voćin, 22. srpnja 2016.

| 2016.g. | | | | |
|---|-----------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------------|
| Aktivnosti | Rokovi izvršenja | Nositelji izrade | Suradnja | Napomena |
| Donošenje Odluke o pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje | srpanj | Predstavničko tijelo | | |
| Početak izrade Plana djelovanja civilne zaštite | Rujan-studeni | Ovlaštenik | | |
| Izraditi plan razvoja sustava CZ | rujan | načelnik općine | | |
| Izrada plana vježbi civilne zaštite | Rujan-studeni | | | |
| Provesti edukaciju tima opće namjene (požar otvorenog prostora) | srpanj-prosinac | DVD VOĆIN | DUZS, Područni ured Virovitica | |
| Prikupiti Planove rada udruga koje se nalaze u Odluci o pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje | srpanj-prosinac | Udruge od interesa za zaštitu i spašavanje. | | |
| Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada vatrogasne zajednice općine | studeni | DVD VOĆIN | | |
| Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja | studeni | DUZS, Područni ured Virovitica | | |
| Izraditi analizu stanja sustava civilne zaštite | Studeni-prosinac | Stožer civilne zaštite | | |
| Izraditi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite | Studeni | Stožer civilne zaštite | | Izvješće se podnosi općinskom vijeću |
| Ažurirati sve planske dokumente. | Kontinuirano tijekom godine | | | |

Službeni glasnik Općine Voćin

| 2017.g. | | | | |
|---|-----------------------------|---|--------------------|--------------------------------------|
| Aktivnosti | Rokovi izvršenja | Nositelji izrade | Suradnja | Napomena |
| Izvršiti obuku povjerenika civilne zaštite | svibanj | DUZS PU Virovitica | | |
| Dostaviti izvode pravnim osobama iz Plana djelovanja civilne zaštite. | svibanj | ovlaštenik | | |
| Izvršiti obuku zapovjednika i zamjenika zapovjednika postrojbe i zapovjednika skupina | Prema rasporedu Učilišta | Učilište za vatrogastvo i civilnu zaštitu | DUZS PU Virovitica | |
| Prikupiti Planove rada udruga koje se nalaze u Odluci o pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje | travanj | Udruge od interesa za zaštitu i spašavanje. | | |
| Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada DVD VOĆIN | studeni | vatrogasna zajednica | | |
| Planirati sredstva za potrebe postrojbe CZ zbog uvrštenja u Proračun. | studeni | Stožer civilne zaštite | | |
| Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja | studeni | DUZS, Područni ured Virovitica | | |
| Napraviti Izvješće o stanju sustava civilne zaštite | studeni | Stožer civilne zaštite | | Izvješće se podnosi općinskom vijeću |
| Ažurirati sve planske dokumente. | Kontinuirano tijekom godine | | | |

Službeni glasnik Općine Voćin

| 2018.g. | | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------------|----------|
| Aktivnosti | rokovi izvršenja | Nositelji izrade | Suradnja | Napomena |
| Donijeti odluku o pozivanju pripadnika postrojbe opće namjene s namjerom provjere mobilizacijske spremnosti. | veljača | načelnik općine | | |
| Izvršiti obuku stožera civilne zaštite | svibanj | DUZS, Područni ured Virovitica | | |
| Izvršiti pozivanje postrojbe opće namjene zbog provjere mobilizacijske spremnosti. | ožujak | DUZS, Područni ured Virovitica | | |
| Izvršiti obuku voditelja ekipa u postrojbi opće namjene | prema rasporedu Učilišta | Učilište za vatrogastvo i civilnu zaštitu | DUZS, Područni ured Virovitica | |
| Prikupiti Planove rada udruga koje se nalaze u Odluci o pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje | rujan | Udruge od interesa za zaštitu i spašavanje. | | |
| Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada vatrogasne zajednice | studeni | vatrogasna zajednica | | |
| Planirati sredstva za potrebe postrojbi CZ zbog uvrštenja u Proračun | studeni. | Stožer civilne zaštite | | |
| Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja | studeni | DUZS, Područni ured Virovitica | | |
| Napraviti analizu izvršenja | studeni | Stožer civilne zaštite | | |

Službeni glasnik Općine Voćin

| 2019.g. | | | | |
|--|-----------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------------|
| Aktivnosti | Rokovi izvršenja | Nositelji | Suradnja | Napomena |
| Donijeti odluku o pozivanju pripadnika postrojbe opće namjene s namjerom provjere mobilizacijske spremnosti. | veljača | načelnik općine | | |
| Izvršiti pozivanje postrojbe opće namjene zbog provjere mobilizacijske spremnosti. | ožujak | DUZS, Područni ured Virovitica | | |
| Izvršiti pozivanje povjerenika zbog provjere mobilizacijske spremnosti | | | | |
| Inicirati susret sa čelnicima susjednih općina na temu civilne zaštite. | travanj | načelnik općine | DUZS, Područni ured Virovitica | |
| Prikupiti Planove rada udruga koje se nalaze u Odluci o pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje | rujan | Udruge od interesa za zaštitu i spašavanje. | | |
| Prikupiti potrebe u zaštiti i spašavanju pravnih osoba i vlasnika kritične infrastrukture koji su izradili vlastite planske dokumente. | Rujan | | | |
| Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada vatrogasne zajednice | rujan | vatrogasna zajednica | | |
| Planirati sredstva za potrebe postrojbi CZ zbog uvrštenja u Proračun. | listopad | Stožer civilne zaštite | | |
| Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja | listopad | DUZS, Područni ured Virovitica | | |
| Napraviti analizu izvršenja Smjernica za 2018. | studeni | Stožer civilne zaštite | | |
| Napraviti Izvješće o stanju sustava civilne zaštite | studeni | Stožer civilne zaštite | | Izvješće se podnosi općinskom vijeću |
| Ažurirati sve planske dokumente | Kontinuirano tijekom godine | | | |

5.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Voćin («Službeni glasnik “ br. 02/13. i 2/15.), Općinsko vijeće općine Voćin na 24. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 22. srpnja 2016.g., donijelo je

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VOĆIN ZA 2016. – 2018.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite. Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

Službeni glasnik Općine Voćin

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

– u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine

– osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

TABLICA TROGODIŠNJEG FINANCIJSKOG PLANA

SREDSTVA ZA RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VOĆIN

| RBR. | NAZIV SUBJEKTA | 2016. | 2017. | 2018. |
|---------------|--|------------------|------------------|------------------|
| 1. | GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA SLATINA | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 2. | DVD VOĆIN | 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 |
| 3. | CIVILNA ZAŠTITA | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| UKUPNO | | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |

KLASA: 810-01/16-01/04

URBROJ: 2189/11-01-16-2

Voćin, 22. srpnja 2016.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Joza Jaković, v.r.**

6.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Voćin ("Službeni glasnik Općine Voćin" broj 2/13, 2/15), Općinsko vijeće Općine Voćin na 24. sjednici održanoj 22. srpnja 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Voćin

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Voćin su:

1. Votina d.o.o.
2. Tomičić d.o.o.
3. Drvene konstrukcije d.o.o.
4. Divas d.o.o.
5. Hrvatske šume d.o.o. – Šumarija Voćin
6. Hrvatske šume d.o.o. – Šumarija Čeralije
7. Fila d.o.o.
8. Pilana Gabelić,
9. Papuk tours,
10. Klesarstvo „Jozić“,
11. Pekara „Perić“,
12. SHLU „Jelen“ Voćin,
13. Park prirode „Papuk“,
14. Zadruga Pod papukom,
15. Jaković gradnja, obrt za graditeljstvo,
16. „Voćinka“ – obrt za trgovinu,
17. „Perić“ – obrt za trgovinu,
18. „Granum palete“ Voćin.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Voćin su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Voćin.

Članak 3.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite općine Voćin.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke izvršno tijelo dostaviti će izvod iz Plana zaštite i spašavanja te Civilne zaštite, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite općine

Službeni glasnik Općine Voćin

Voćin u svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Voćin, KLASA:214-02/12-01/03, URBROJ:2189/11-02-12-2 donijeta od Općinskog načelnika dana 25. svibnja 2012. godine.

Članak 7.

Po jedan primjerak (kopija) ove Odluke dostavit će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Virovitica.

Članak 8.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Voćin“.

KLASA: 810-01/16-01/05
URBROJ: 2189/11-01-16-1
U Voćinu, 22. srpnja 2016.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Joza Jaković, v.r.**

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Voćin – odgovorni urednik: Sanja Jozić, mag.iur. – viši upravni referent u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine voćin