



# Službeni glasnik

## SLUŽBENO GLASILO OPĆINE VOĆIN VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

Godina XXIV

Voćin, 18. siječnja 2016.

Broj 1.

### S a d r Ź a j

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Stranica

1.	Odluka o utvrđivanju popisa pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Voćin;	2
2.	Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Voćin u 2015. godini	3
3.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Voćin za 2016. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	8
4.	Odluka o prodaji zemljišta u poduzetničkoj zoni „Iskra“ Voćin;	13
5.	Odluka o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojeno skupljenih frakcija komunalnog otpada s područja Općine Voćin: evidencijski broj: K02/2015	14

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.	Procedura stvaranja ugovornih obveza u Općini Voćin	16
2.	Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti	19
3.	Plan prijema u upravna tijela Općine Voćin za 2016. godinu	24

**1.**

Na temelju članka 14. stavak 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti (»Narodne novine« broj 26/11, 12/12, 124/12, 48/13 i 57/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 30. Statuta Općine Voćin (Službeni glasnik broj 02/13., 2/15.), Općinsko vijeće Općine Voćin, na 20. sjednici, održanoj 14. siječnja 2015., donijelo je slijedeću

**ODLUKU**  
**o utvrđivanju popisa pravnih osoba od posebnog**  
**interesa za Općinu Voćin**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje popis pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Voćin.

Popis obuhvaća trgovačka društva u kojima Općina Voćin ima dionice ili udjele u vlasništvu (kapitalu društva), kao i ustanove kojih je Općina Voćin osnivač ili jedan od osnivača.

Članak 2.

Pravne osobe od posebnog interesa za Općinu Voćin su:

1. Dječji vrtić „JELENKO“ Voćin,
2. KOMRAD d.o.o. Braće Radića 2., 33520 Slatina,
3. VOTINA d.o.o., Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Voćin«.

KLASA: 022-01/16-01/01  
URBROJ: 2188/11-01-16-1  
Voćin, 14. siječnja 2016.

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Joza Jaković, v.r.**

---

**2.**

Temeljem članka 17, stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN RH 82/15) i članka 30. Statuta Općine Voćin ( Službeni glasnik Općine Voćin br. 2/13 i 2/15), Općinsko vijeće Općine Voćin, na 20. sjednici održanoj dana 14. siječnja 2016. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K****o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Voćin u 2015. godini****I.**

Usvaja se Analiza sustava civilne zaštite na području Općine Voćin u 2015. godini.

**II.**

Ovaj Zaključak i Analiza iz točke I. ovog Zaključka objavit će se u Službenom glasniku Općine Voćin.

KLASA: 810-03/16-01/01  
URBROJ: 2189/11-01-16-2  
Voćin, 14. siječnja 2016.

**PREDSJEDNIK**

**Joza Jaković, v.r**

**ANALIZA STANJA  
sustava civilne zaštite na području Općine Voćin u 2015. godini****U V O D**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Voćin dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općina Voćin ima izrađenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite. Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja procjene rizika i od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona

o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/2015) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Na području Općine Voćin ukupne snage i potencijale za zaštitu i spašavanje čine:

- operativne snage zaštite i spašavanja,
- pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje,
- pravne osobe od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje,
- udruge građana od interesa za zaštitu i spašavanje,
- tijela državne uprave.

Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Voćin, kao moguće opasnosti utvrđene su: poplave, potresi, prirodni uzroci, tehničko-tehnološke nesreće (izazvane nesrećama u gospodarskim objektima, u prometu), prolom hidroakumulacijskih brana, epidemije i sanitarne opasnosti te nuklearne i radiološke opasnosti. Na sreću, od navedenih mogućih opasnosti tijekom 2015. godine na području općine, nije bilo istih.

## **STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Dosadašnje stanje organiziranosti sustava zaštite i spašavanja na području Općine karakterizira činjenica da je isti do donošenja Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine broj 174/04.), bio organiziran i proveden sukladno odredbama Zakona o unutarnjim poslovima, koje su se odnosile na civilnu zaštitu, te Zakona o zaštiti od požara, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda i podzakonskim propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

Temeljem odredbi čl.28.do 29.b. Zakona, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za svoje područje donose procjenu ugroženosti i planove zaštite i spašavanja. Općina Voćin donijela je slijedeće dokumente:

### **Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje općine Voćin**

Općina Voćin je sukladno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju i Metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja, izradu Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja povjerila je ovlaštenoj tvrtki «NW-WIND» d.o.o. iz Varaždina.

Tvrtka «NW-WIND» d.o.o. Varaždin izradila je Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje općine Voćin, na koju je DUZIS, Područni ured za zaštitu i spašavanje Virovitica dalo Suglasnost.

Općinsko vijeće Općine Voćin donijelo je Odluku o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Voćin.

### **Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite**

Plan zaštite i spašavanja Općine i Plan civilne zaštite izradila je Tvrtka «NW-WIND»d.o.o. Varaždin.

Planom Civilne zaštite utvrđeno je da Općina Voćin ima postrojbu CZ opće namjene u veličini jednog tima od 33 člana.

## **Procjenu ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara Općine Voćin**

Općina Voćin ima Plan zaštite od požara temeljen na Procjeni ugroženosti od požara.

Člankom 13. st.7. Zakona o zaštiti od požara određeno da su jedinice lokalne samouprave najmanje jednom u pet godina obvezne uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija sa novonastalim stanjem. Sukladno navedenom Općina Voćin povjerila je izradu revizije ovlaštenoj tvrtki : **PLANOVI I PROCJENE, Ognjena Price 34, Varaždin.**

Stanovnici Općine pozvani su da u vrijeme povećane opasnosti od nastanka i širenja požara ne pale korov i drugi otpad. Isto tako, da u slučaju nastanka požara izvijeste zapovjednika DVD Voćin ili DUZS, Područni ured Virovitica na tel: 112.

Općina Voćin je kroz proteklu godinu uredno i u zakonom propisanom opsegu financirala troškove zaštite i spašavanja što potvrđuju nalazi inspeksijskih službi u obavljenim redovitim i izvanrednim nadzorima.

### **I. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Operativne snage i pravne osobe koje će sudjelovati u akcijama zaštita i spašavanja na području Općine Voćin su:

- Stožer zaštite i spašavanja Općine Voćin,
- Postrojba civilne zaštite Općine Voćin,
- Javna vatrogasna postrojba Slatina,
- DVD Voćin,
- SHLU JELEN VOĆIN,
- Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Orahovica,
- Komunalni pogon Općine Voćin,
- Gradsko društvo Crvenog križa Slatina,
- Centar za socijalnu skrb Slatina,
- Zavod za javno zdravstvo Virovitičko-podravske županije,
- Veterinarska stanica Slatina,
- Dom zdravlja Virovitičko-podravske županije,
- Opća bolnica Virovitica,
- Komrad d.o.o. Slatina,
- Ceste d.d. Bjelovar – Cestarija Slatina,
- Hrvatske šume ( Šumarija Voćin i Čeralije ),
- Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu,
- Park prirode "Papuk",
- HEP OPS d.o.o. Elektra Slatina,
- OŠ Voćin Voćin,
- Trgovina NTL,
- Peraka „PERIĆ“ Voćin.

#### **1. Stožer zaštite i spašavanja**

Temeljem članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN, broj 174/04., 79/07. i 38/09.), članka 6. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN, broj 40/08. i 44/08.), te članka 30. Statuta Općine Voćin (Službeni glasnik, broj 2/13., 2/15.), Općinsko vijeće Općine Voćin donijelo je Odluku o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja za područje Općine Voćin.

Načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Voćin po funkciji je i na temelju posebnih propisa zamjenik općinskog načelnika.

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja. Osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Općine Voćin.

Općinski načelnik donio je Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Voćin. Zapovijed za aktiviranje i pozivanje Stožera zaštite i spašavanja izdaje Općinski načelnik. Pozivanje pripadnika Stožera zaštite i spašavanja vrši se putem Županijskog centra 112 Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Virovitica po nalogu Općinskog načelnika.

U 2015. godini donešene su slijedeće:

1. Plan mobilizacije civilne zaštite,
2. Odluka o pripremi i načinu provođenja mobilizacije i aktiviranja pravnih osoba, redovnih službi i organiziranih snaga civilne zaštite.

## **2. Vatrogastvo**

Na području Općine Voćin djeluje 1 dobrovoljno vatrogasno društvo i to Dobrovoljno vatrogasno društvo Voćin.

Od vatrogasnih vozila i opreme, Dobrovoljno vatrogasno društvo Voćin posjeduje:

- auto cisternu zapremine 7.000 litara
- kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca,
- kamion 110.

Vozila su tehnički ispravna, registrirana i opremljena radio vezom i potrebnom opremom.

U narednom razdoblju trebalo bi pristupiti nabavi putem donacije jednog manjeg navalnog vatrogasnog vozila.

Prema Procjeni ugroženosti i Planu zaštite od požara, potrebno je osnovati i DVD Hum za koje će trebati i postupno nabaviti odgovarajuću opremu.

Proračunom Općine Voćin za 2015. godinu Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Voćin je temeljem odredaba Zakona o vatrogastvu, odnosno u postotku izvornih prihoda Proračuna osigurana sredstva za rad.

Temeljem narečenog može se konstatirati da DVD Voćin zadovoljava kriterije propisane Zakonom i podzakonskim propisima.

Također se može istaknuti da je DVD Voćin efikasno obavio sve zadaće, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Voćin.

Navedena sredstva su korištena za podizanje razine materijalno-tehničkih, organizacijskih i operativnih sposobnosti te uređenje vatrogasnih spremišta i opreme, podmirenje računa za plin, struju vodu i dr. Iako se radi o znatnim sredstvima za Proračun Općine, ista još uvijek nisu dovoljna za potrebe vatrogastva.

Na osnovu dosadašnjeg stanja rada možemo zaključiti da je potrebno poraditi na većoj angažiranosti, osposobljavanju članova, opremanju vatrogasaca, te organizirati taktičko-pokazne vježbe na razini svih postrojbi, aktiviranje mladih osoba, kako bi se stanje protupožarne zaštite na području Općine Voćin poboljšalo.

### **3. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Orahovica**

Kao operativna snaga zaštite i spašavanja prepoznata je i HGSS Stanica Orahovica. Iz Obrasca organiziranosti i osposobljenosti vidljiv je broj članova te oprema kojom raspolažu.

### **III. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Financijska sredstva utrošena u 2015. godini za razvoj sustava zaštite i spašavanja iznose 35.000,00 kuna.

### **IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKOM PERIODU**

Općina Voćin obavlja komunalne poslove održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine u zimskom periodu putem Vlastitog pogona, te je o istom obavještena i PP Slatina.

### **V. INFORMIRANJE JAVNOSTI**

Tijekom 2015. godine nije bilo potrebe za informiranjem javnosti o nekim kriznim situacijama izuzev redovitih Obavijesti mještanima Općine o zabrani paljena korova u vrijeme pojačane opasnosti od nastanka i širenja požara te obavijesti o brojevima na kojima se može izvijestiti o nastanku požara.

### **ZAKLJUČAK:**

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.

- Iz Analize stanja sustava zaštite i spašavanja vidljivo je da Općina Voćin ima:

- Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje općine Voćin,
- Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za općinu Voćin,
- Plan zaštite i spašavanja,
- Plan civilne zaštite,
- Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja,
- Formiranu i ustrojenu postrojbu civilne zaštite opće namjene.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Voćin za 2015. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Voćin“.

KLASA: 810-03/16-01/01  
URBROJ: 2189/11-01-16-1  
Voćin, 14. siječanj 2016.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Joza Jaković, v.r.**

**3.**

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15.), te članka 30. Statuta Općine Voćin ( Službeni glasnik Općine Voćin br. 2/13. i 2/15 ), Općinsko vijeće Općine Voćin, na 20. sjednici održanoj dana 14. siječnja 2016. godine, donosi

**PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE  
na području Općine Voćin za 2016. godinu s trogodišnjim financijskim učincima**

**I. UVOD**

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti ( preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Voćin, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite ( stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Voćin za 2016. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine Voćin koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

**II. CIVILNA ZAŠTITA**

Stožer zaštite i spašavanja i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje.

**1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Stožer zaštite i spašavanja osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te je stručna potpora općinskom načelniku kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Temeljem članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN, broj 174/04., 79/07. i 38/09.), članka 6. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN, broj 40/08. i 44/08.), te članka 30. Statuta Općine Voćin (Službeni glasnik, broj 2/13., 2/15), Općinsko vijeće Općine Voćin donijelo je Odluku o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja za područje Općine Voćin.



Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja. Osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Općine Voćin.

Do osnivanja Stožera civilne zaštite Općine Voćin mjerodavni će biti Stožer zaštite i spašavanja Općine Voćin te ih je potrebno upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) odnosno sa mjerama sustava civilne zaštite, ustrojavanjem sustava civilne zaštite, djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite

Rok izvršenja: sjednica Stožera zaštite i spašavanja u prvoj polovici 2016. godine.

- Nositelj: Općina Voćin

- Izvršitelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Virovitica

U roku jedne godine od stupanja na snagu Zakona o civilnoj zaštiti donijet će se provedbeni akti, te do tada ostaju na snazi slijedeći dokumenti donijeti na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju:

- Odluka o osnivanju i ustroju postrojbi civilne zaštite
- Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite
- Odluka o izmjenama Odluke o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine
- Plan zaštite i spašavanja Općine
- Plan civilne zaštite Općine

## **2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE**

### **Postrojbe civilne zaštite**

Tijekom prve polovice 2016. godine, a u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je izvršiti smotriranje postrojbi civilne zaštite

U suradnji sa DUZS/PUZS i Odjelom za poslove obrane, potrebno je kontinuirano vršiti popunjavanje postrojbi civilne zaštite sa vojnim obveznicima starim do 55. godina života (promjene prebivališta, umrli, invalidi, bolesni i sl.), kao i njihovu smotru i edukaciju.

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja odobrenom od načelnika.

### **Povjerenici civilne zaštite**

Potrebno je povjerenike civilne zaštite upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015), a prije svega sa:

- Djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite

- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
  - Obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća
- Rok za izvršenje navedenog je druga polovica 2016. godine.

### **3. VATROGASTVO**

Na području Općine Voćin djeluje 1 dobrovoljno vatrogasno društvo i to Dobrovoljno vatrogasno društvo Voćin.

Od vatrogasnih vozila i opreme, Dobrovoljno vatrogasno društvo Voćin posjeduje:

- auto cisternu zapremine 7.000 litara
- kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca,
- kamion 110.

Kao okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području općine i u 2016. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2016. godinu planirana je kontinuirana edukacija članova za moguće opasnosti u cestovnom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara.

Posebna usavršavanja: pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa

Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

U području rada sa članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje društva planiraju se temeljem članka 43. - 45. Zakona o vatrogastvu.

### **4. SKLONIŠTA**

Općina Voćin u svojem vlasništvu nema javna skloništa.

### **5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

Na području općine ne postoje Udruge, ali postoje na području gradova, a koji pokrivaju i područje Općine Voćin.

Tako HGSS Stanica Orahovica pokriva i područje Općine Voćin, a u svojim aktivnostima i u 2016. godini planiraju nastaviti sa stručnim osposobljavanjem svojih članova i sukladno osiguranim financijskim sredstvima nabavljati opremu koja će se moći, uz već postojeću, koristiti i u druge svrhe u slučaju izvanrednih situacija.

## **6. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA OPĆINE VOĆIN DOBITI ZADAĆE**

Sa pravnim osobama (npr. Komrad d.o.o., Slatina Kom d.o.o., HEP-ODS d.o.o., Hrvatske šume, Šumarija Voćin i Čeralije) koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

Sukladno Odluci o određivanju operativnih snaga, pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Voćin, određene su operativne snage koje će sudjelovati u akcijama zaštite i spašavanja na području Općine Voćin.

### **III. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA**

U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, sustav uzbunjivanja pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

### **IV. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA**

Zadatak je da se edukacijom podigne razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice općine,
- izrada potrebnih nputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja.

### **V. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Za razvoj sustava civilne zaštite Općina planira osigurati novčana sredstva prikazana u tabeli trogodišnjeg financijskog plana.

**TABLICA TROGODIŠNJEG FINANCIJSKOG PLANA**

<b>SREDSTVA ZA RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VOĆIN</b>				
<b>RBR.</b>	<b>NAZIV SUBJEKTA</b>	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>
1.	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA SLATINA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2.	DVD VOĆIN	65.000,00	65.000,00	65.000,00
3.	CIVILNA ZAŠTITA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>UKUPNO</b>				

**VI. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

Suradnja svih sudionika zaštite i spašavanja na području Općine je iznimno dobra ali je u narednoj 2016. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva.

U okviru Općine Voćin, ali i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Virovitica s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

KLASA: 810-01/16-01/02

URBROJ: 2189/11-01-16-1

Voćin, 14. siječnja 2015.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Joza Jaković, v.r.**

**4.**

Na temelju članka 13. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Voćin ( Službeni glasnik Općine Voćin br. 07/09. ), članka 1. Odluke o utvrđivanju cijena zemljišta u poduzetničkoj zoni „Iskra“ Voćin ( Službeni glasnik Općine Voćin br. 05/15 ) i članka 40. Statuta Općine Voćin ( Službeni glasnik Općine Voćin broj 2/13. i 2/15. ), te na prijedlog Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Voćin KLASA: 311-01/15-01/04; URBROJ: 2189/11-16-9, od 08. siječnja 2015. godine, Općinsko vijeće Općine Voćin, na 20. sjednici, održanoj 14. siječnja 2016. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o prodaji zemljišta u poduzetničkoj zoni „Iskra“ Voćin**

**I**

Odobrava se prodaja zemljišta u poduzetničkoj zoni “Iskra” Voćin uz korištenje Programa olakšica i poticaja razvoja gospodarstva Općine Voćin ( Službeni glasnik Općine Voćin br. 05/15 ), i to kako slijedi:

**1.cjelina**

k.č. br.	površina m2
1520/1	1850
1521/1	3230
1521/2	999
1521/4	2755
1521/5	891
Ukupno	9725 m2

i to trgovačkom društvu Ksilovat d.o.o., Trg Gospe Voćinske 11, Voćin u iznosu od 48.625,00 kuna.

S obzirom na kriterije koji su utvrđeni Programom olakšica i poticaja razvoja gospodarstva Općine Voćin tvrtke koje se nalaze u skupini 1 prioriternih djelatnosti ostvaruju stopu olakšica od 100 %, što znači da trgovačko društvo Ksilovat d.o.o., Trg Gospe Voćinske 11, Voćin ostvaruje stopu olakšice od 100 % od kupoprodajne cijene zemljišta što ukupno iznosi 48.625,00 kuna.

**2. cjelina**

k.č.br.	površina m2
1435	1027
1436	256
1437	888
1438/3	1625
1441	1581
1442	1590
1443	241
1444	235
1445	5122
Ukupno	12565

i to trgovačkom društvu Kogen d.o.o., Trg Gospe Voćinske 11, Voćin u iznosu od 62.825,00 kuna.

S obzirom na kriterije koji su utvrđeni Programom olakšica i poticaja razvoja gospodarstva Općine Voćin tvrtke koje se nalaze u skupini 1 prioriternih djelatnosti ostvaruju stopu olakšica od 100 %, što znači da trgovačko društvo Kogen d.o.o., Trg Gospe Voćinske 11, Voćin ostvaruje stopu olakšice od 100 % od kupoprodajne cijene zemljišta, što ukupno iznosi 62.825,00 kuna.

Zemljište nakon obračunate stope olakšica iznosi 0,00 kn/m<sup>2</sup>, a ukupno iznosi 0,00 kuna.

## II

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Voćin da sa ponuditeljima, trgovačkim društvom Ksilovat d.o.o., Trg Gospe Voćinske 11, Voćin i Kogen d.o.o., Trg Gospe Voćinske 11, Voćin, zaključi Ugovore o kupoprodaji zemljišta u poduzetničkoj zoni „Iskra“ Voćin, u skladu sa ovom Odlukom i uvjetima iz Natječaja, te se ponuditeljima odobrava povrat uplaćene jamčevine.

## III

Zapisnik o otvaranju ponuda je sastavni dio ove Odluke.

## IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 311-01/15-01/04

URBROJ: 2189/11-01-16-10

Voćin, 14. siječnja 2016.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Joza Jaković, v.r.**

---

## 5.

Na temelju članka 28. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br. 143/12.), i članka 30. Statuta Općine Voćin ("Službeni glasnik" Općine Voćin br. 2/13. i 2/15.), Općinsko vijeće Općine Voćin na svojoj 20. sjednici održanoj dana , 14. siječnja 2016. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojeno skupljenih frakcija komunalnog otpada s područja Općine Voćin  
evidencijski broj: K02/2015.**

## Članak 1.

Poništava se postupak davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojeno skupljenih frakcija komunalnog otpada s područja Općine Voćin, za koji je Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: 2015/S 01K-0037154 od 01. prosinca 2015. godine; dan slanja: 30. studenog 2015. godine, sukladno članku 19.

stavku 1. i članku 21. Zakona o koncesijama, te Ispravak Obavijesti o namjeri davanja koncesije: 2015/S 02K-0038062 od 10. prosinca 2015. godine; datum slanja objave: 09. studenog 2015. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službeni glasniku" Općine Voćin.

## O b r a z l o Ź e n j e

U Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljena je Obavijest o namjeri davanja koncesije sukladno članku 19. stavku 1. i članku 21. Zakona o koncesijama. U Obavijesti je navedeno da se koncesija daje na rok od 10 godina, uz primjenu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Na objavljen postupak davanja koncesije pristigla je jedna ponuda ponuditelja: EKO- FLOR PLUS d.o.o. iz Oroslavja, Mokrice 180/c, OIB: 50730247993.

Stručno povjerenstvo utvrdilo je da je ponuda ponuditelja valjana, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude a u svezi s člankom 25. stavku 1. točki 1. Zakona o koncesijama.

Stručno povjerenstvo u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda navodi da je mišljenja da ponuda ponuditelja iako je valjana nije rezultat poštene tržišne utakmice te je, u konačnici, financijski vrlo nepovoljna za krajnje korisnike. Kao razlog navedenom, Stručno povjerenstvo navodi da su cijene usluga iz ponudbenog troškovnika ponuditelja znatno više od cijene usluga iz Troškovnika trenutno važećeg Ugovora o koncesiji kod ovog Davatelja koncesije. Nadalje, uspoređujući cijene istovrsnih usluga koje ponuditelj obavlja temeljem ugovora o koncesiji kod drugih Davatelja koncesije u neposrednoj blizini Općine Voćin, uzimajući u obzir troškove prijevoza i zbrinjavanja otpada, kao i opseg usluge, ponuđene cijene su znatno više, što dovodi do ekonomskog nerazmjera u cijeni usluga na teret krajnjih korisnika

Stoga, Stručno povjerenstvo za koncesiju predlaže poništenje postupka davanja koncesije za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojeno skupljenih frakcija komunalnog otpada s područja Općine Voćin, sukladno članku 28. stavku 3. Zakona o koncesijama.

Člankom 28. stavkom 3. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br. 143/12.) propisano je da Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Općinsko vijeće, kao davatelj koncesije, prihvatilo je mišljenje Stručnog povjerenstva te je odlučeno kao u izreci ove Odluke.

### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba u roku od 5 (pet) dana od dana primitka ove Odluke, a dostavlja se neposredno ili putem pošte, preporučeno.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način.

**PREDSJEDNIK**

**Joza Jaković, v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****1.**

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10.), članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 78/11, 106/12. i 130/13) i članka 40. Statuta Općine Voćin („Službeni glasnik Općine Voćin“ broj 2/13. i 2/15.), Općinski načelnik Općine Voćin, donio je

**PROCEDURU  
STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA U  
OPĆINI VOĆIN**

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, usluga i radova, javna nabava te nastajanje svih drugih ugovornih obveza koje su potrebne za redovan rad Jedinog upravnog odjela Općine Voćin (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) i Općine Voćin u cjelini (u daljnjem tekstu: Općina), osim ako je za neke postupke posebnim propisom određeno drugačije.

Članak 2.

Općinski načelnik Općine Voćin (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) je kao čelnik tijela jedinice lokalne samouprave odgovorna osoba koja pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Općinu.

Potrebu za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba, usluga i radova mogu iskazati te predložiti općinskom načelniku svi zaposlenici u Jedinostvenom upravnom odjelu osim ako je posebnim propisom određeno drugačije.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

Općinski načelnik ili osoba koju on odredi dužna je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i utvrditi i izvijestiti općinskog načelnika je li pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave Općine za tekuću godinu, te predložiti način nabave sukladno propisima.

Članak 4.

Nakon što općinski načelnik ili osoba koju je on odredio utvrdi kako je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave Općine, općinski načelnik donosi odluku o pokretanju nabave, odnosno stvaranju ugovorne obveze.

Nakon provedbe nabave ili ugovaranja drugih obveza koje obvezuju Općinu, osoba koju je općinski načelnik odredio u svakom pojedinom slučaju, dužna je izvijestiti općinskog načelnika o fazi postupka i izvršenoj nabavi, o izvršenoj obvezi, o rezultatima koji su postignuti nabavom, odnosno ugovornim obvezama.

U skladu s Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), općinski načelnik potpisuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti na temelju sastavljenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, a sve u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10 i 19/14).

Članak 5.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i nabavu radova do 500.000,00 kuna ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 82/13, 143/13 i 13/14).



Postupci javne nabave iz stavka 1. ovoga članka provode se sukladno Pravilniku o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Općini Voćin.

#### Članak 6.

Ukoliko postupak nabave roba, usluga i radova ne podliježe postupku javne nabave s obzirom na vrijednost predmeta nabave tijekom proračunske godine, u skladu sa zakonskim uvjetima Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 82/13, 143/13 i 13/14) već se radi o nabavi prikupljanjem ponuda, izravnim ugovaranjem ili narudžbenicom, tada se postupci i stvaranje obveza provodi po sljedećoj proceduri:

<b>STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE</b>				
<b>Rd br.</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNOST</b>	<b>DOKUMENT</b>	<b>ROK</b>
1.	Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove	Općinski načelnik i nositelji pojedinih poslova i aktivnosti u JUO	Pisani obrazac prijedloga/usmeni prijedlog	Tijekom godine
2.	Provjera je li prijedlog u skladu s proračunom i planom nabave	Zaposlenik na poslovima za financije	Ako DA – odobrenje sklapanja ugovora/narudžbe Ako NE – nabava se ne provodi ili se provodi u smanjenom obimu ako je to moguće	3 dana od zaprimanja prijedloga
3.	Odluka o nabavi/narudžbi	Općinski načelnik	pisana odluka za prikupljanje ponuda/usmeno za narudžbenice	Prema mogućnostima proračuna
4.	Prikupljanje ponuda/naručivanje	Osoba koju općinski načelnik ovlasti	Poziv za dostavu ponuda/ ponude/ zapisnik o tvara- nju ponuda ili narudžba ako nema obveze prikupljanja ponuda	Ne duže od 30 dana odobrenja za nabavu
5.	Odabir ponude kod prikupljanja ponuda	Općinski načelnik	Odluka o prihvaćanju ponude	po provedbi postupka
6.	Sklapanje ugovora	Općinski načelnik	Ugovor	po provedbi postupka

#### Članak 7.

U slučaju da općinski načelnik ocjeni da je potrebno, ugovor se može zaključiti i kada se roba, radovi ili usluge nabavljaju izravnim ugovaranjem odnosno narudžbenicom.

#### Članak 8.

Ukoliko postupak nabave roba i usluga podliježe postupku javne nabave, odnosno ispunjene su zakonske pretpostavke za provođenje procedure propisane Zakonom o javnoj nabavi tada se stvaranje obveza provodi po sljedećoj proceduri:

<b>STVARANJE OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE</b>				
<b>Rd br.</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNOST</b>	<b>DOKUMENT</b>	<b>ROK</b>
1.	Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radove	Zaposlenici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Prijedlog s opisom potrebne opreme/usluga/radova i okvirnom cijenom	Mjesec dana prije pripreme godišnjeg plana nabave ( moguće i tijekom godine za plan nabave za sljedeću godinu ili za tekuću godinu u skladu s mogućnostima proračuna i usklađenje plana nabave)
2.	Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu opreme/usluga/radova	Osoba zadužena za područje javne nabave a za stručni dio je moguće angažirati vanjskog stručnjaka	Tehnička i natječajna dokumentacija	Idealno do početka godine u kojoj se pokreće postupak nabave kako bi se s nabavom moglo prije započeti
3.	Uključivanje stavki iz plana nabave u proračun	Zaposlenik na poslovima za financije koordinira te aktivnosti i ukazuje na financijska ograničenja, ali nikako ne definira sadržajno programe, aktivnosti i projekte niti je kasnije odgovoran za njihovu provedbu i ostvarivanje rezultata	Proračun	15. studeni
4.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave i provjera tehničke dokumentacije	U ovoj fazi općinski načelnik treba preispitati stvarnu potrebu za predmetom nabave, osobito kad je prošlo šest i više mjeseci od pokretanja prijedloga za nabavu	Tehnička i natječajna dokumentacija	Tijekom godine
5.	Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim planom nabave i proračunom	Zaposlenik na poslovima za financije	Ako DA- odobrenje pokretanja postupka Ako NE – negativan odgovor na prijedlog za pokretanje postupka	2 dana od zaprimanja prijedloga

6.	Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave s odobrenjem zaposlenika na poslovima za financije	Općinski načelnik	Nalog za pokretanje postupka javne nabave/odluka o početku postupka	2 dana od zaprimanja odgovora od zaposlenika na poslovima za financije
7.	Provjera je li tehnička i natječajna dokumentacija u skladu s propisima o javnoj nabavi	Općinski načelnik ili/i osoba koju on ovlasti (ne može biti zaposlenik na poslovima za financije)	Ako DA – pokreće postupak javne nabave Ako NE - vraća dokumentaciju s komentarima na doradu	Najviše 30 dana od zaprimanja prijedloga za pokretanje postupka javne nabave
8.	Pokretanje postupka javne nabave	Osoba ovlaštena za vođenje postupaka nabave	Objava natječaja	Tijekom godine
9.	Praćenje postupka i završetak	Osobe koje općinski načelnik ovlasti	Prijedlog odluke o odabiru	Tijekom godine

#### Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internet stranici Općine Voćin.

KLASA: 400-02/16-01/01  
URBROJ:2189/11-16-02-1  
Voćin, 04. siječnja 2016.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Predrag Filić, dipl.ing.šum.,v.r.**

## 2.

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14.) i članka 40. Statuta Općine Voćin („Službeni glasnik Općine Voćin“ broj 02/13. i 02/15.), Općinski načelnik Općine Voćin, dana 04. siječnja 2016. godine donio je

### **P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

U svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava Proračuna Općine Voćin (u daljnjem tekstu: Općina), ovim Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14; u daljnjem tekstu ZJN) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Općina je naručitelj u smislu članka 6. stavak 1. točka 2. ZJN.

U provedbi postupaka bagatelne nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, kao i interne akte Općine, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

#### **Članak 2.**

Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika, naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

### **II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 3.**

O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredba članka 13. ZJN.

### **III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

#### **Članak 4.**

Priprema i provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti do 70.000,00 kn provodi se sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

Pripremu i provedbu postupka bagatelne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn provode ovlaštene predstavnici naručitelja koje imenuje općinski načelnik internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave bagatelne vrijednosti.

Ovlaštene predstavnici naručitelja ne moraju biti zaposlenici naručitelja, a mogu biti i druge osobe ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u svezi s pojedinim postupkom bagatelne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
- provedba postupka: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponuda i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti moraju sudjelovati najmanje tri (3) ovlaštena predstavnika od kojih najmanje jedan (1) može imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

#### **Članak 5.**

Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kn.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, istovremeno će se izvršiti izmjena/dopuna Plana nabave.

Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“, te se u tom smislu ne smije dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika.

#### **Članak 6.**

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn, koja obavezno sadrži naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o osobama koje provode postupak, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, te ostale bitne podatke.

### **IV. PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KN (BEZ PDV-A)**

#### **Članak 7.**

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kn naručitelj provodi po odluci Općinskog načelnika.

Bagatelna nabava procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kn (bez PDV-a) vrši se na temelju odluke Općinskog načelnika, narudžbenice ili sklapanjem ugovora sa jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Odluka Općinskog načelnika sadrži podatke o naručitelju, nazivu robe / radova / usluga, roku isporuke i druge podatke ako su važni za naručitelja i gospodarski subjekt – ponuditelja.

Narudžbenica iz prethodnog stavka obavezno sadrži podatke o naručitelju (adresa, OIB), podatke o isporučitelju (adresa, OIB), redni broj narudžbenice, datum ispostavljanja narudžbenice, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, naziv robe/radova/usluge uz specifikaciju jedinica mjere, količine, potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja, te druge podatke važne za naručitelja i gospodarski subjekt – ponuditelja.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu i datumu sklapanja ugovora, predmetu ugovora i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05., 41/08. i 125/11.).

Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

### **V. PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KN (BEZ PDV-A) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 200.000,00 KN (BEZ PDV-A) ZA ROBU I USLUGE TE 500.000,00 KN (BEZ PDV-A) ZA RADOVE**

#### **Članak 8.**

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge te 500.000,00 kn za radove, naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru ili objavom na internetskim stranicama Općine gdje mora biti dostupan najmanje deset (10) dana od dana objave.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu bez objave na internetskim stranicama Općine, u slučajevima:

1. kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa,
2. kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, geodetskih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja,

- konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
3. kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
  4. u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim slučajevima po Odluci Općinskog načelnika.

Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.), a mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, redni broj nabave iz Plana nabave, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude uz naznaku datuma i vremena, način dostave ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, te datum objave poziva na internetskim stranicama Općine ukoliko se poziv objavljuje..

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od petnaest (15) dana od dana upućivanja poziva odnosno objave poziva na dostavu ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

## **VI. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

### **Članak 9.**

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredaba iz članaka 67. do 74. ZJN, u kojem slučaju se svi dokumenti mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj u svim postupcima nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn kao razlog isključenja može odrediti postojanje duga prema Općini.

### **Članak 10.**

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, uz odgovarajuću primjenu odredaba ZJN.

## **VII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA**

### **Članak 11.**

Za nabavu bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn na zaprimanje dostavljenih ponuda, sadržaj i način izrade te način dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12.).

## VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

### Članak 12.

Postupak otvaranja dostavljenih ponuda sukladno odredbama ovog članka obavlja se kod svih postupaka nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00. Otvaranje ponuda može biti javno u kojem slučaju se na odgovarajući način primjenjuje odredba članka 89. ZJN, što naručitelj mora navesti u pozivu na dostavu ponuda.

Kod postupaka nabava bagatelne vrijednosti iz stavka 1. ovog članka najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od tri (3) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda. U postupku pregleda i ocjene ponuda mora sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnici naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave. O postupku pregleda i ocjene ponuda se sastavlja zapisnik.

## XI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

### Članak 13.

Kriteriji za odabir ponude su:

- a) najniža cijena, ili
- b) ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

## X. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

### Članak 14.

Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži: 1. podatke o naručitelju, 2. predmet nabave za koje se donosi obavijest, 3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, 4. razloge odbijanja ponuda, 5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude zajedno sa preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

### Članak 15.

Naručitelj će poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn iz razloga propisanih člankom 100. ZJN.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti u kojoj navodi: 1. podatke o naručitelju, 2. predmet nabave, 3. obavijest o poništenju, 4. obrazloženje razloga poništenja, 5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

## **XI. PROJEKTI SUFINANCIRANI OD STRANE EUROPSKE UNIJE**

### **Članak 16.**

Bagatelna nabava koja se vrši podugovaranjem u projektima u provedbi sufinanciranim od strane Europske unije provodi se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 17.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti (KLASA: 406-01/13-01/04, URBROJ: 2189/11-02-13-1 od 27. prosinca 2013.).

### **Članak 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Voćin“, a biti će objavljen i na WEB stranicama Općine Voćin.

KLASA: 406-01/16-01/01

URBROJ: 2189/11-16-02-1

Voćin, 04. siječnja 2016. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Predrag Filić, dipl. ing. šum.,v.r.**

---

### **3.**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08. i 61/11.), Općinski načelnik Općine Voćin, donosi

## **PLAN PRIJAMA u upravna tijela Općine Voćin za 2016. godinu**

### **Članak 1.**

Utvrđuje se da su u upravnim tijelima Općine Voćin nepopunjena sljedeća radna mjesta:

- a) u Jedinstveni upravni odjel Općine Voćin:
  - pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela



Ostala radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Općinske uprave Općine Voćin („Službeni glasnik Općine Voćin“ br. 04/15.) popunjena su na neodređeno vrijeme.

### **Članak 2.**

U 2016. godini planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Voćin, na radno mjesto:

- pročelnika (1)

### **Članak 3.**

U 2016. godini ne planira se prijam u službu vježbenika.

### **Članak 4.**

Plan prijama u službu u upravna tijela Općine Voćin stupa na snagu danom donošenja, i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Voćin.

KLASA : 100-01/16-01/01  
URBROJ: 2189/11-02-16-1  
Voćin, 04. siječnja 2016.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Predrag Filić, dipl.ing.šum.,v.r.**

---

**IZDAVAČ:** Općinsko vijeće Općine Voćin – odgovorni urednik: Sanja Jozić, mag.iur. – viši upravni referent u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine voćin