

Na temelju članka 28. Statuta Općine Voćin („Službeni glasnik Općine Voćin“ broj 1/18.), Općinsko vijeće Općine Voćin na 11. sjednici održanoj 16. studenog 2018. godine, donosi

P R A V I L N I K

O POTICAJU RAZVOJA PČELARSTVA NA PODRUČJU OPĆINE VOĆIN U 2018. GODINI

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju uvjeti, kriteriji te način korištenja financijskih sredstava za potrebe razvoja pčelarstva na području Općine Voćin (u daljnjem tekstu: subvencija) iz Proračuna Općine Voćin za 2018. godinu.

Članak 2.

U svrhu poticanja razvoja poljoprivrede utvrđuje se sljedeća mjera:

1. Razvoj pčelarstva na području Općine Voćin.

Članak 3.

Pravo korištenja sredstava u smislu ovog Pravilnika, mogu ostvariti fizičke i pravne osobe članice pčelarske udruge PU PAPUK Voćin ili Hrvatskog pčelarskog saveza i koje imaju prebivalište odnosno sjedište na području Općine Voćin (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 4.

Najviši iznos financijskih sredstava koji pojedini korisnik u tekućoj godini može ostvariti sukladno ovom Pravilniku, iznosi 13.000,00 kuna.

II. POSEBNE ODREDBE

1. Uvjeti prihvatljivosti:

- a) Korisnik mora imati prebivalište (sjedište) na području Općine Voćin,
- b) Korisnik mora biti član domicilne pčelarske udruge PU “PAPUK”Voćin ili Hrvatskog pčelarskog saveza,
- c) Korisnik mora imati podmirene obaveze prema Općini Voćin,
- d) Korisnik ne smije imati duga po osnovi javnih davanja,
- e) Korisnik može ostvari pravo samo na jednu subvenciju, odnosno isključuju se povezane osobe i društva,
- f) Korisnik mora opravdati već ostvarenu subvenciju iz prethodnih godina.

2. Prihvatljive aktivnosti su:

- a) nabava pčelarske opreme i strojeva.

3. Neprihvatljivi troškovi i aktivnosti:

- a) rabljena oprema,
- b) nabava od povezanih osoba,
- c) potrošni materijal i sitni inventar (lijekovi, šećer, sitni alat i sl.),
- d) kamate,
- e) PDV, za korisnike koji su u sustavu PDV-a,
- f) dvostruko financiranje.

4. Obaveze korisnika:

- a) korisnici kojima su temeljem predračuna odobrena i isplaćena financijska sredstva, zaključno s 01. svibnjem 2019. godine Općini Voćin distaviti dokaze o namjenskom utrošku istih.
- b) čuvati i namjenski koristiti opremu minimalno 5 godina od dana nabave opreme i strojeva,
- c) po završetku 5-godišnjeg razdoblja podnosi se izvještaj Općini Voćin o korištenju i posjedovanju predmeta iz projekta.

5. Sadržaj dokumentacije:

- a) potvrda domicilne udruge pčelara o članstvu u udruzi ili dokaz o članstvu u Hrvatskom pčelarskom savezu,
- b) dokaz o prebivalištu (sjedištu) na području Općine Voćin,
- c) dokaz o specifikaciji i visini troškova za nabavu opreme (račun, predračun,)
- d) bianco zadužnica na iznos u vrijednosti zatražene potpore ili veći u korist Općine Voćin,
- e) izjava da projekt nije financiran iz drugih javnih izvora,
- f) izjava da korisnik nije u sustavu PDV,
- g) Potvrdu izdanu od Općine Voćin da podnositelj zahtjeva nema dospjelog duga prema Općini Voćin po bilo kojoj osnovi.
- h) potvrdu izdanu od nadležne Porezne uprave da podnositelj zahtjeva nema dospjelog duga po osnovi javnih davanja

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Subvencije se dodjeljuju na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Pravilnikom.

Zahtjevi za subvenciju dostavljaju se na propisanim obrascima kojima je utvrđena dokumentacija koju je potrebno priložiti kako bi se ostvarila prava na potpore. Obrasci su sastavni dio ovog Pravilnika. Zahtjevi će se rješavati prema redoslijedu prispjeha, a do utroška proračunskih sredstava.

Zahtjevi za subvencije za tekuću godinu podnose se najkasnije do **30. studeni 2018.** godine.

Zahtjevi koji ne udovoljavaju kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom ili nemaju priloženu svu odgovarajuću dokumentaciju neće se razmatrati.

Članak 6.

Općinski načelnik Općine voćin objavljuje Javni poziv za dodjelu potpora sukladno ovom Pravilniku.

Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Voćin, a tekst javnog poziva kao i obrasci zahtjeva objavljuju se na službenim internetskim stranicama Općine Voćin (www.vocin.hr) ili se mogu preuzeti u prostorijama Općine Voćin

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv
- predmet javnog poziva
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose
- vrijeme trajanja javnog poziva.

Članak 7.

Korisnik subvencije dužan je omogućiti davatelju subvencije kontrolu namjenskog utroška dobivene subvencije Općine Voćin.

Stručnu kontrolu dodjele subvencija kao i kontrolu namjenskog utroška dodjeljenih sredstava provodi Povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik Općine Voćin.

Povjerenstvo obavlja administrativnu kontrolu koja se sastoji u provjeri istinitosti podataka navedenih u zahtjevu te provjeri priložene dokumentacije, uvidom u knjigovodstvene isprave, financijska izvješća i drugu poslovnu dokumentaciju.

Ukoliko je korisnik subvencija priložio neistinitu dokumentaciju, prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju odnosno dobivena sredstva nisu namjenski utrošena, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Voćin te će biti isključen iz svih subvencija utvrđenih ovim pravilnikom u narednih pet (5) godina.

Ukoliko je korisniku općinske subvencije pogreškom isplaćen viši iznos od stvarno potrebnog, isti je dužan u roku od osam (8) dana od primljene obavijesti o pogrešci, viši iznos isplaćenih sredstava vratiti u Općinski Proračun. Ukoliko korisnik ne izvrši navedeni povrat, bit će isključen iz svih općinskih potpora u narednih pet (5) godina.

Zahtjevi se rješavaju redom zaprimanja potpunog zahtjeva prema uvjetima iz ovog Javnog poziva. U slučaju nepotpunog zahtjeva, Jedinствeni upravni odjel upućuje podnositelju zahtjev za dopunu istog. Podnositelj je dužan dopuniti zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva za dopunu.

Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva nakon provjere dostavljene dokumentacije, donosi zaključak o dodjeli subvencije u kojem se navodi iznos i namjena odobrenih sredstava.

Po donošenju Zaključka, Jedinствeni upravni odjel obavještava korisnika o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja novčanih sredstava, te obvezi da je korisnik subvencije dužan dostaviti bianco zadužnica na iznos u vrijednosti zatražene potpore ili veći u korist Općine Voćin.

Odobrena novčana sredstva doznačuju se na žiro račun korisnika subvencije odnosno podnositelja zahtjeva, ako nije drugačije propisano Odlukom.

Članak 8.

Zahtjev za potporu sa obveznom dokumentacijom dostavlja se osobno ili putem pošte u zatvorenoj omotnici na čijoj poledini treba obavezno ispisati ime i prezime i adresu pošiljatelja, te istu dostaviti na adresu:

Općina Voćin Trg Gospe Voćinske 11 Voćin 33 522

s naznakom "Zahtjev za subvenciju pčelarske proizvodnje u 2018. god.»

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Voćin.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VOĆIN

KLASA: 302-01/1-01/01

URBROJ: 2189/11-01-18-01

Voćin, 16. studenog 2018. godine

PREDSJEDNIK

Hrvoje Dorić