



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VOĆIN

KLASA: 361-03/18-01/01
URBROJ: 2189/11-18-02-2
Voćin, 02. srpnja 2018.

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE USLUGA

**za izradu projektne tehničke-dokumentacije za
„CENTAR ZA POSJETITELJE I KULTURU ZDRAVLJA SA
SMJEŠTAJNIM KAPACITETIMA“**

Evidencijski broj nabave

4/18 - BN

Voćin, srpanj2018. godine

SADRŽAJ

I.	OPĆI PODACI	3
1.	Podaci o naručitelju:.....	3
2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:	3
3.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:.....	3
II.	PODACI O POSTUPKU IPREDMETU NABAVE.....	3
4.	Broj jednostavne nabave:.....	3
5.	Procijenjena vrijednost jednostavne nabave:.....	3
6.	Način realizacije jednostavne nabave:.....	3
7.	Opis predmeta jednostavne nabave:	4
8.	Količina ili opseg predmeta jednostavne nabave:.....	4
9.	Mjesto izvršenja usluge.....	4
10.	Financiranje projekta.....	4
III.	ROKOVI	4
11.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:.....	4
12.	Rok isporuke:.....	4
13.	Rok plaćanja:.....	4
14.	Rok valjanosti ponude:.....	4
IV.	RAZLOG ISKLJUČENJA.....	4
15.	Obvezni razlozi isključenja i Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	4
V.	ODREDBE O SPOSOBNOSI PONUDITELJA.....	5
16.	Tehnička i stručna sposobnosti:.....	5
VI.	PODATCI O PONUDI.....	5
17.	Način izrade ponude:.....	5
18.	Način dostave ponude.....	5
19.	Kriterij za odabir ponude:.....	6
20.	Jezik ponude.....	6
VII.	OSTALE ODREDBE.....	6
21.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:.....	6
22.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima.....	7
23.	Primjena propisa:.....	8
24.	Objava rezultata provedenog postupka nabave:	8
PRILOG I.	- PONUDBENI LIST	9
PRILOG I.a.	- PODUGOVARATELJ.....	10
PRILOG I.b.	- PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA.....	11
PRILOG II.	- IZJAVA O TEHNIČKIM STRUČNJACIMA.....	13
PRILOG III.	- OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE.....	14
PRILOG IV.	- PROJEKTNI ZADATAK.....	14

I. OPĆI PODACI

Temeljem Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave (KLASA:404-01/17-01/01, URBROJ:2189/11-02-17-1 od 30. ožujaka 2017.) objavljenog na internetskim stranicama Općine Voćin www.vocin.hr, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: OPĆINA VOĆIN
Sjedište: Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin
OIB: 02755972251
Telefon: 033/565-030
Telefaks: 033/565-030
URL: <http://www.vocin.hr/>

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt osoba: Simodejan Perić
Telefon: 033/565-030
e-mail: opcinavocin@net.hr

Sve zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi preporučeno je dostavljati elektroničkom poštom na navedenu e-mail adresu.

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 80. stavka 2. ZJN 2016. objavljujemo popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. u sukobu interesa.

Za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. Zakona o javnoj nabavi (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):

- Fila d.o.o., Vukovarska, 33522 Voćin, OIB:78427428856
- Votina d.o.o., Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin, OIB: 64271779300

II. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE

4. Broj jednostavne nabave:

4/18 - BN.

5. Procijenjena vrijednost jednostavne nabave:

198.800,00 kuna bez PDV-a.

6. Način realizacije jednostavne nabave:

Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se Ugovor.

7. Opis predmeta jednostavne nabave:

Nabava za izradu projektne tehničke-dokumentacije za „CENTAR ZA POSJETITELJE I KULTURU ZDRAVLJA SA SMJEŠTAJNIM KAPACITETIMA“ sukladno projektom zadatku koji je prilog ovog Poziva.

8. Količina ili opseg predmeta jednostavne nabave:

Sukladno projektom zadatku koji je prilog ovog Poziva.

9. Mjesto uzvršenja usluge:

Naselje Voćin, (k.č.br. 40, u k.o. Voćin).

10. Financiranje projekta:

Nabava se sufinancira sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, prema Programu pripreme lokalnih razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje ESI fondova i u skladu s Odlukom o odabiru projekata do najviše ukupnog iznosa od 170.000,00 kuna, a preostala sredstva osigurava Općina Voćin u proračunu za 2018. godinu.

III. ROKOVI

11. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, na adresu: ureda Općinskog načelnika Općine Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin **06. srpnja 2018. godine do 10,00 sati**.

Javno otvaranje održat će se **06. lipnja 2018. godine u 10,00 sati** u prostorijama ureda Općinskog načelnika Općine Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja i ponuditelja.

12. Rok izvršenja usluge:

31. rujna 2018. godine.

13. Rok plaćanja:

30 dana od dana predaje projektne-tehničke dokumentacije naručitelju i zaprimanja računa, na IBAN ugovaratelja.

14. Rok valjanosti ponude:

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtjevane.

IV. RAZLOZI ISKLJUČENJA

15. Obvezni razlozi isključenja:

Naručitelj će isključiti iz postupka jednostavne nabave gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstajne nagodbe).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu **Porezne uprave o stanju duga** bilo kojeg datuma od dana objave ovog Poziva ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

15.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Temeljem članka 19. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ovlaštteni arhitekt i ovlaštteni inženjer mogu obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ponuditelj kao dokaz treba dostaviti **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ovisno radi li se o:

- uredu za samostalno obavljanje poslova projektiranja
- zajedničkom uredu za obavljanje poslova projektiranja ili
- pravnoj osobi registriranoj za djelatnost projektiranja.

V. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

16. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine:

Prema članku 17. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br. 78/15), poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlaštteni arhitekt ili ovlaštteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ponuditelj mora dokazati kako ima na raspolaganju minimalno jednog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera koji ima pravo uporabe strukovnog naziva temeljem rješenja o upisu u odgovarajući imenik članova odgovarajuće Komore, sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju. Kao dokaz ponuditelji dostavljaju izjavu s popisom osoba koje će biti uključene u izradu projektne dokumentacije uz koju moraju biti priložene preslike ovlaštenja ili potvrde o upisu u imenik strukovnih organizacija/komora za minimalno slijedeće tehničke stručnjake:

- minimalno jednog ovlaštenog arhitekta,
- ili minimalno jednog ovlaštenog inženjera građevinstva,
- minimalno jednog ovlaštenog inženjera elektrotehnike,
- minimalno jednog ovlaštenog inženjera strojarstva.

Način dokazivanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti podatke o tehničkim stručnjacima koji će biti angažirani (u obliku Izjave o tehničkim stručnjacima, koja je prilog II. ovog Poziva) uz koju moraju biti priložene preslike ovlaštenja ili potvrde o upisu u imenik strukovnih organizacija/komora, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Naručitelj će prihvatiti dokaz tehničke i stručne sposobnosti od bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata.

IV. PODACI O PONUDI

17. Način izrade ponude:

Način izrade ponude

- Ponuda se izrađuje bez naknade, isključivo na način i prema redoslijedu utvrđenom ovim pozivom.

- Ponuda mora biti sukladna pozivu.
- Ponuda se predaje u izvornoj dokumentaciji (original), sa sadržajem ponude, sve uvezano u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom -vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom), u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, mora biti u posebnoj košuljici. Košuljica obavezno mora biti numerirana (redni broj stranice kroz ukupan broj stranica).
- Jezik na kojem se dostavlja ponuda: hrvatski. Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi prilaže bilo koji dokument na bilo kojem stranom jeziku, obavezan je uz isti taj dokument priložiti i njegov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja. Također, ukoliko je ponuditelj registriran izvan zemlje sjedišta Naručitelja, uz prilaganje izvornih dokumenata o sposobnosti kao i ostalih dokumenata koji čine njegovu ponudu na stranom jeziku, obavezan je priložiti i njihov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

- Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan,
- Dokaz da ne postoje razlozi isključenja sukladno točki 15. ovog poziva,
- Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno točki 15. 1. ovog poziva
- Dokaze sposobnosti, sukladno točki 16. ovoga Poziva za podnošenje ponuda.

18. Način dostave ponude:

Ponude se u zatvorenoj omotnici dostavljaju na adresu naručitelja: **Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin.**

Ponude se predaju neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno.

- na prednjoj strani:

**Općina Voćin,
Trg Gospe Voćinske 11,
33522 Voćin
br. nabave: 2/18 - BN.**

Predmet nabave: Nabava za izradu projektno tehničke-dokumentacije za „CENTAR ZA POSJETITELJE I KULTURU ZDRAVLJA SA SMJEŠTAJNIM KAPACITETIMA“

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

19. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

20. Jezik ponude:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

VII. OSTALE ODREDBE

21. Jamstva:

21. 1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 10.000,00 kuna u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice /bjanko zadužnice (Nirodne novine, broj 115/12 i 82/17.), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011 i 78/15).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ponuditelj može umjesto traženog oblika jamstva dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na: Općina Voćin, IBAN: HR6225000091849900009, MB: 02722615, OIB: 02755972251, Banka: Addiko banka d.d. Zagreb, Model: HR 68, Poziv na broj: 9016-OIB uplatitelja.

21. 2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Ugovaratelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku **bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“** na kojoj je kao korisnik naznačena Općina Voćin sukladno članku '1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom do **31. kolovoza 2018. godine** ili **zadužnicu, odnosno bjanko zadužnicu** u iznosu od 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, a koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice /bjanko zadužnice (Nirodne novine, broj 115/12 i 82/17.), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011 i 78/15).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza i u slučaju odbijanja ugovaratelja da izmjeni i/ili dopuni projektnu dokumentaciju o vlastitom trošku.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti ugovaratelju nakon urednog izvršenja usluge.

22. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske:

Prema članku 17. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaća svoje

struke može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruženje u Komoru.

Prema članku 19. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), ovlaštenu arhitekt i ovlaštenu inženjer mogu obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Prema članku 19. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), pravna osoba registrirana za poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

Odabrani ponuditelj, najkasnije do potpisivanja ugovora, mora dostaviti dokumente iz kojih je razvidno da je ovlašten za obavljanje djelatnosti projektiranja građevina.

Ponuditelj sa sjedištem u RH dostavlja potvrdu/rješenje o upisu u upisnik ureda za samostalno obavljanje projektiranja, odnosno potvrdu/rješenje o upisu u upisnik zajedničkih ureda, a pravna osoba **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana i **dokaz da ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.**

- Strana pravna osoba:

Sukladno poglavlju VIII. Članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora), koja obavlja djelatnost prostornoga uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja, može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, **nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku.** Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti i isprave kojim dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a, koja obavlja djelatnost projektiranja ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br 78/15) i drugim posebnim propisima.

Prema članku 71. st. 1. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica STO), koja obavlja djelatnost projektiranja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu s Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br 78/15) i drugim posebnim propisima (potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora RH i države strane pravne osobe).

Prema članku 71. st. 2. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država je članica STO - Svjetske trgovinske organizacije), koja u trećoj državi obavlja djelatnost projektiranja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu s Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br 78/15) i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužan je Naručitelju do potpisivanja ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br 78/15).

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj do isteka roka za potpisivanje ugovora ne dostavi preslike potrebnih dokumenata smatrat će se da je odustao od svoje ponude, te će naručitelj naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

23. Primjena propisa:

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave (KLASA:404-01/17-01/01, URBROJ:2189/11-02-17-1 od 30. ožujaka 2017.) objavljenog na internetskim stranicama Općine Voćin www.vocin.hr

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave.

24. Objava rezultata provedenog postupka jednostavne nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda/poništenju postupka dostavlja se ponuditeljima ili se objavljuje na internetskim stranicama Općine Voćin www.vocin.hr najkasnije u roku 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponude ili dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

Na navedenim internetskim stranicama biti će objavljene sve eventualne izmjene ili dopune vezane uz ovaj predmet nabave.

Broj ponude: _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	OPĆINA VOĆIN Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin OIB: 02755972251	
PREDMET NABAVE	Nabava za izradu projektne tehničke-dokumentacije za „CENTAR ZA POSJETITELJE I KULTURU ZDRAVLJA SA SMJEŠTAJNIM KAPACITETIMA“	
PODACI O PONUDITELJU		
Naziv i tvrtka ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo		
Broj računa		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa za dostavu e-pošte		
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona		
Broj faksa		
CIJENA PONUDE		
Cijena ponude bez PDV-a		
Iznos PDV-a*		
Cijena ponude s PDV-om		

Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

U _____, _____ godine.

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

M.P.***napomena:** –

ako ponuditelj nije u sustavu pDV-a ili je predmet nabave oslobođen pDV-a, u rubriku upisti pravni temelj.

PRILOG I. a. – PODUGOVARATELJ

(Popunjava se samo u slučaju davanja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja zasebno)

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv i tvrtka podugovaratelja	
Sjedište podugovaratelja	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Predmet ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	
Vrijednost predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	Bez PDV-a: Iznos PDV-a: S PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	

Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa za dostavu e-pošte	
Kontakt osoba zajednice ponuditelja	
Broj telefona	
Broj faksa	
Predmet ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	
Količina predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	
Vrijednost predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	Bez PDV-a: Iznos PDV-a: S PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a*	
Cijena ponude s PDV-om	

Proširiti tablicu s podacima za sve članove zajednice ponuditelja, ukoliko ih ima više od dva.

Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

U _____, _____ godine.

Tiskano Ime, prezime, funkcija i potpis članova zajednice ponuditelja:

1. član _____ potpis: _____

2. član _____ potpis: _____

***napomena:** –

ako ponuditelj nije u sustavu pDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u rubriku upisti pravni temelj.

PRILOG II. – IZJAVU O OSOBAMA KOJE CE BITI UKLJUČENE U UGOVOR

(Memorandum ponuditelja)

OPĆINA VOĆIN

Trg Gospe Voćinske 11

33522 Voćin

Kojom ja _____ kao ovlaštena osoba za zastupanje
(ime i prezime)

gospodarskog subjekta _____ izjavljujem da tvrtka
(naziv gospodarskog subjekta/tvrtke)

_____ za postupak jednostvne nabave; za izradu projektne tehničke- dokumentacije za „CENTAR ZA POSJETITELJE I KULTURU ZDRAVLJA SA SMJEŠTAJNIM KAPACITETIMA“, koji se vodi pod evidencijskim brojem __/18, ima na raspolaganju slijedeće tehničke stručnjake:

Stručnjak	Ime i prezime, OIB	Podaci o poslodavcu (naziv, adresa sjedišta OIB)
Ovlašteni arhitekt		
Ovlašteni inženjer građevinstva		
Ovlašteni inženjer elektrotehnike		
Ovlašteni inženjer strojarstva		

*Ponuditelj može dostaviti izjavu na ovome obrascu ili na svojem obrascu koji mora sadržajno odgovarati ovome

U _____, _____ godine.

Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje: _____

Potpis ovlaštene osobe za zastupanje: _____

PRILOG III.- OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

(Memorandum ponuditelja)

**Općina Voćin
Trg Gospe Voćinske 11
33522 Voćin**

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u postupku jednostavne nabave; za izradu projektne tehničke- dokumentacije za „CENTAR ZA POSJETITELJE I KULTURU ZDRAVLJA SA SMJEŠTAJNIM KAPACITETIMA“, koje će se održati 06. srpnja 2018. godine u 10:00 sati u prostorijama Općine Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin.

U _____, _____ 2018. godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

- PROJEKTI ZADATAK

„CENTAR ZA POSJETITELJE I KULTURU ZDRAVLJA SA SMJEŠTAJNIM KAPACITETIMA“

Predmetnim objektom potrebno je obavezno obuhvatiti slijedeće sadržaje:

USLUŽNE PROSTORIJE

- ulazni prostor,
- recepcija,
- dnevni boravak,
- turistički - info punkt,
- restoran - konobarska usluga,
- samoposluživanje (možda ja ne bih)

Restoran je potrebno dimenzionirati za **80 - 120** sjedecih mjesta u zatvorenom dijelu te cca **50** sjedecih mjesta na otvorenom (terase). (ali izlazimo iz čestice) - caffe-bar (može se predvidjeti i kao dio restorana),

SERVISNI PROSTOR1 ZA GOSTE

- centralni ulaz
- sanitarije - muski WC
- zenski WC
- invalidi
- njega dojencadi

Sanitarije je potrebno dimenzionirati i za prihvata korisnika restorana (etaža prizemlja)

GOSPODARSKI PROSTORI

- kuhinja,
- spremiste,
- hladnjača,
- prostor za privremeno deponiranje smeća.

PROSTORIJE ZA OSOBLJE

- garderobe i prostorije za odmor ,
- sanitarije.

TERASA RESTORANA

- natkrivena terasa restorana,
- park terasa restorana.

SMJEŠTAJNI KAPACITETI

Potrebno je predvidjeti standard i opremanje „Centra za posjetitelje i kulturu zdravlja“ za kategoriju **** prema Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hotela (NN 56/16).

Treba se omogućiti izgradnja smjestajnih kapaciteta cca **60** ležaja

Potrebno je predvidjeti sobe za smještaj invalidnih osoba projektirane prema posebnom standardu i Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN br. 78/13). Preporuča se za smještajne kapacitete predvidjeti zasebno, zaštićeno parkiralište s kontroliranim pristupom samo za goste hotela.

Zahvat se planira na; k.č.br. 40, k.o. Voćin.

PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

Za planirani projekt potrebno je pribaviti slijedeće projekte, elaborate, i revizije;

1. Idejni projekt i ishođenje posebnih uvjeta
2. Arhitektonski projekt
3. Projekt konstrukcije
4. Prijekt vodovoda i kanalizacije
5. Strojarski projekt i projekt opremanja kuhinje
6. Projekt elektroinstalacija
7. Elaborati (fizika zgrade, elaborat altern. sustava opskrbe energijom, elaborat zaštite od buke)
8. Elaborati ZOP
9. Elaborati ZNR i plan izvođenja radova
10. Potrebne revizije sukladno važećem pravilniku (NN 32/2014)

Troškovnik i tender dokumentacija