



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VOĆIN

KLASA: 361-02/15-01/03
URBROJ: 2189/11-02-15-2
Voćin, 20. listopada 2015.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

JAVNA NABAVA BAGATELNE VRIJEDNOSTI

**IZVOĐENJE ZAVRŠNIH GRAĐEVINSKIH RADOVA NA
MJESNOM DOMU U ČERALIJAMA**

Evidencijski broj nabave; E-BAG- 02/2015.

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju

- Naziv naručitelja: Općina Voćin
- OIB: 02755972251
- Sjedište: Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin
- Broj telefona: 033/565-030, Broj telefaksa: 033/565-030
- Internetska adresa: www.vocin.hr
- e-pošta: opcina@vocin.hr
- Žiro račun broj: HR62 2500009 18499 00009

- Temeljem čl. 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 - OUSRH) Općina Voćin ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):
- FILA d.o.o. Voćin

1.2. Osobe zadužene za kontakt

- Simodejan Perić, tel/fax: 033/565-030
- Predrag Filić, tel.broj:033/565-030
- E-mail adresa: opcina@tnet.hr.

1.3. Vrsta postupka, evidencijski broj i procijenjena vrijednost nabave

- Vrsta postupka: prikupljanje ponuda
- Evidencijski broj nabave: EV. BROJ: BAG- 2/15
- Procijenjena vrijednost: 395.000,00 kuna bez PDV-a

1.4. Vrsta ugovora i elektronička dražba

- Vrsta ugovora: Ugovor o javnoj nabavi radova
- Sa odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o javnoj nabavi
- Elektronička dražba se ne provodi

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, mjesto isporuke robe i rokovi

- Opis predmeta nabave: Izvođenje završnih građevinskih radova na mjesnom domu u Čeralijama
- CPV: (CPV: 45400000-1 Završni građevinski radovi)
- Tehničke specifikacije: Čine sastavni dio ovog poziva, a količinski su određene u troškovniku
- Troškovnik: u prilogu
- Mjesto izvođenja radova: Općina Voćin, naselje Čeralije (k.č.br. 142/1, k.o. Čeralije)
- Početak izvođenja radova: studeni 2015. godine
- Rok završetka radova: veljača 2016. godine
- Nuditi se može samo cjelokupan predmet nabave

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA I POTREBNI DOKAZI

3.1. Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka:

- 3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:
 - a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.),

zloupotrebna u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zloupotrebna položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zloupotrebna položaja i ovlasti (članak 337.), zloupotrebna obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

- 3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),
- 3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta koja mora biti ovjerena pečatom gospodarskog subjekta ako je primjenjivo. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ogledni primjerak Izjave nalazi se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se neizdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz točke 3.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja:

- Ne primjenjuju se.

3.3. Način dostave dokaza

- Svi dokumenti koje ponuditelji dostavljaju sukladno člancima 67. do 74. ZJN mogu biti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prema odredbama članka 95. ZJN naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio tražene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Sposoban ponuditelj je onaj gospodarski subjekt koji dokaže pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

- 4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Izvodom odnosno izjavom s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela gospodarski subjekt dokazuje: da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Suglasnošću ministarstva, gospodarski subjekt dokazuje da ispunjava uvjete za izvođenje radova koji su predmet nabave.

4.2. Dokaz financijske sposobnosti

- 4.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj svoju sposobnost dokazuje BON 2 (SOL 2) obrascem koji se odnosi na glavni račun ponuditelja. Ponuditelj treba dokazati da nije imao blokiran račun u posljednjih 6 mjeseci. Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

4.3. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

- 4.3.1. Popis o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Potvrdama Ponuditelj dokazuje da uredno ispunio ugovorne obveze u ukupnoj vrijednosti od najmanje 400.000,00 kuna, bez uračunatog PDV-a. Ukoliko je gospodarski subjekt novoosnovan, stoga nema ugovora koji su do sada izvršeni, popis može sadržavati ugovore koji su u tijeku i mora biti popraćen potvrdama druge ugovorne strane iz navedenih ugovora.
- 4.3.2. Izjava odgovorne osobe ponuditelja s opisom tehničkih postrojenja, mehanizacije, opreme, uređaja i sredstava koja su na raspolaganju gospodarskom subjektu, te popis tehničkih postrojenja, mehanizacije, opreme, uređaja i sredstava - isprava se dostavlja za ponuditelja i gospodarske subjekte zajedničke ponude. (vlastoručna izjava ponuditelja ne starija od 6 mjeseci od dana oglašavanja poziva)

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

- 5.1. Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.
- 5.2. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
- 5.3. Ponuditelji koji dostavljaju zajedničku ponudu moraju dokazati pojedinačnu sposobnost sukladno točki 3.1.1, 3.1.2. i 4.1.1. ovog poziva, te zajedničku sposobnost sukladno točki 4.1.2., 4.2.1., 4.3.1., 4.3.2. i 4.3.3. ovog poziva.
- 5.4. U slučaju zajednice ponuditelja, jedan ili više članova iz zajednice koji sudjeluju u predmetnom nadmetanju dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 7.1. ovog poziva.
- 5.5. Troškovnik i prijedlog ugovora potpisuju i ovjeravaju svi članovi iz zajednice ponuditelja ili onaj član zajednice koji ima ovlaštenje za potpisivanje, te je u tom slučaju ovlaštenje o potpisivanju ponude, potpisano od strane svih članova iz zajednice ponuditelja obvezno priložiti uz ponudu.
- 5.6. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Svi članovi zajednice ponuditelja potpisuju i ovjeravaju izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja koja se nalazi u prilogu ovog poziva.
- 5.7. U slučaju odabira zajednice ponuditelja kao najpovoljnijeg ponuditelja, naručitelj će nakon odabira od istih zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz

ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA

- 6.1. Sukladno čl. 86. ZJN, ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:
 1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
 2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
- 6.2. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
- 6.3. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.
- 6.4. Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:
 1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
 2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
- 6.5. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- 6.6. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:
 1. promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 3. uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.
- 6.7. Naručitelj će prije odobravanja zahtjeva iz prethodnog stavka, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz točke 4.2. ove dokumentacije za nadmetanje ukoliko se je odabrani ponuditelj oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.
- 6.8. Odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke za novoga podizvoditelja, a sukladno članku 86. točka 7. Zakona o javnoj nabavi.
- 6.9. Naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:
 1. Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da izvoditelj koristi podizvoditelja, a u ponudi je naveo da nema istog ili je uveo jednog ili više ponuditelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja
 2. Ukoliko se tijekom trajanja utvrdi promjena podizvoditelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja.

7. JAMSTVA

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

- 7.1.1. Kao jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, za slučaj dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl. 67. st. 1. t. 3. ZJN, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl. 95. st. 4. ZJN, te odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, ponuditelj će dostaviti uz ponudu bjanko zadužnicu solemniziranu i ovjerenu od javnog bilježnika. U slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, u slučaju dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl. 67. st. 1. t. 3. ZJN, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl. 95. st. 4. ZJN, te odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, naručitelj će aktivirati bjanko zadužnicu na iznos od 15.000,00 kuna.
- 7.1.2. Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.
- 7.1.3. Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.
- 7.1.4. Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.
- 7.1.5. Svaki nedostatak traženog jamstva u iznosu, roku i gore navedenom opisu smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženim jamstvom biti odbijena .

- 7.1.6. Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

- 7.2.1. Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u prilogu ovog poziva) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice ili garanciju poslovne banke.
- 7.2.2. Odabrani ponuditelj će dostaviti naručitelju bjanko zadužnicu s najvišim iznosom do 50.000,00 kuna, solemniziranu (ovjerenu kod javnog bilježnika) ili garanciju poslovne banke od najmanje 10% od ukupno ugovorenog iznosa (uključivo PDV) s rokom važenja do okončanja svih poslova po ugovoru ukoliko s ponuditeljem bude sklopljen ugovor i to odmah po potpisu ugovora, a najkasnije u roku od 8 dana od potpisivanja ugovora. Garancija mora biti plativa na prvi poziv, odnosno bez prava prigovora i s rokom važenja do dana uredne primopredaje radova.
- 7.2.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

8. PODACI O PONUDI

8.1. Način izrade ponude

- 8.1. Ponuda se izrađuje bez naknade, isključivo na način i prema redoslijedu utvrđenom ovim pozivom.
- 8.2. Ponuda mora biti sukladna dokumentaciji za nadmetanje.
- 8.3. Ponuda se predaje u izvornoj dokumentaciji (original), sa sadržajem ponude, sve uvezano u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom -vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom), u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici.
- 8.4. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
- 8.5. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- 8.6. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- 8.7. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- 8.8. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.
- 8.9. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, mora biti u posebnoj košuljici. Košuljica obavezno mora biti numerirana (redni broj stranice kroz ukupan broj stranica).
- 8.10. Jezik na kojem se dostavlja ponuda: hrvatski. Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi prilaže bilo koji dokument na bilo kojem stranom jeziku, obavezan je uz isti taj dokument priložiti i njegov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja. Također, ukoliko je ponuditelj registriran izvan zemlje sjedišta Naručitelja, uz prilaganje izvornih dokumenata o sposobnosti kao i ostalih dokumenata koji čine njegovu ponudu na stranom jeziku, obavezan je priložiti i njihov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja

8.2. Sadržaj ponude

- 8.2.1. Ponuda ponuditelja redoslijedom obavezno sadrži:
- sadržaj ponude - popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude

- popunjen ponudbeni list, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog predstavnika ponuditelja,
- jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno pozivu za dostavu ponude,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno pozivu za dostavu ponude,
- popis istih ili sličnih radova izvedenih u posljednjih 5 (pet) godina,
- potvrda o urednom ispunjenju ugovora,
- popunjen *Troškovnik*, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog predstavnika ponuditelja,
- izjavu ponuditelja o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju u svrhu izvođenja radova
- izjavu ponuditelja o prihvaćanju uvjeta iz pozivu za dostavu ponude,
- izjavu ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- izjavu ponuditelja o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (samo ukoliko takva zajednica postoji),

8.3. Način dostave

- 8.3.1. Na unutarnjem omotu u gornjem lijevom uglu mora biti navedena puna adresa ponuditelja, a u desnom donjem uglu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

<p>OPĆINA VOĆIN 33522 VOĆIN, Trg Gospe Voćinske 11</p> <p>Ponuda za izvođenje završnih građevinskih radova na mjesnom domu u Čeralijama, EV. BROJ: BAG- 2/15</p> <p>NE OTVARAJ</p>

- 8.3.2. Poziv za dostavu ponude dostupan je u elektronskom obliku na internet stranici: <http://www.vocin.hr>.
- 8.3.3. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

8.4. Minimalni zahtjevi koji alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:

- Ne primjenjuje se – alternativne ponude nisu dopuštene.

8.5. Cijena ponude i tehničke specifikacije

- 8.5.1. Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponudene cijene trebaju biti iskazane u kunama. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu iz ovog poziva. Ponuditelj je obavezan ispuniti Troškovnik iz ovog poziva za dostavu ponude na način da nudi jediničnu cijenu te ukupnu cijenu za svaku stavku.
- 8.5.2. U cijenu ponude bez PDV uračunati su svi troškovi ponuditelja u vezi s izvršenjem ugovora, uključujući i pozitivnim propisima propisane iznose i davanja, kao i popusti ponuditelja.
- 8.5.3. Cijena ponude je ne promjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.
- 8.5.4. Ugovornu cijenu sa PDV-om naručitelj će plaćati u roku 30 dana računajući od dostave računa na žiro-račun ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

9. ROK ZA PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE, DOSTAVU I OTVARANJE PONUDA

- 9.1. Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je 30. listopada 2015. godine do 10:00 sati.
- 9.2. Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.
- 9.3. Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do 30. listopada 2015. godine do 10:00 sati.
- 9.4. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

- 9.5. Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.
- 9.6. Javno otvaranje ponuda započinje 30. listopada 2015. godine do 10:00 sati na adresi: Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin (ured Općinskog načelnika).
- 9.7. Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja
- 9.8. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.
- 9.9. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.
- 9.10. Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.
- 9.11. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati neposredno prije otvaranja ponuda.
- 9.12. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

10. OSTALE ODREDBE

- 10.1. Kriteriji odabira ponude: najniža cijena.**
- 10.2. Rok valjanosti ponude: ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponude.**
- 10.3. Ponude elektroničkim putem nisu dopuštene.**
- 10.4. Za sve ono što nije regulirano ovim Dokumentacijom za nadmetanje primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 – presuda Ustavnog suda Republike Hrvatske), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12.) i Uredbe o objavama javne nabave (NN 10/12.).**
- 10.5. Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:**
 - radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
 - predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
 - podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).
- 10.6. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju: 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.**
- 10.7. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima: Tajnost podataka**
 - 10.7.1. Gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.
 - 10.7.2. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

I) PODACI O PONUDITELJU ILI ZAJEDNICI PONUDITELJA:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA	NE	
* Naziv ponuditelja (ili članova zajednice ponuditelja)		1. _____ 2. _____ 3. _____		
* Sjedište ponuditelja (ili članova zajednice ponuditelja)		1. _____ 2. _____ 3. _____		
OIB	1. _____	Žiroračun	1. _____	
	2. _____		2. _____	
	3. _____		3. _____	
Ponuditelj se nalazi u sustavu PDV-a (zaokružiti da ili ne)		1.	DA	NE
		2.	DA	NE
		3.	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:				
E-mail:				
Kontakt osoba ponuditelja ili člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem				
Telefon		Faks		

*ukoliko bi bilo više od 3 člana zajednice ponuditelja, ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka sa traženim podacima koliko ima članova zajednice ponuditelja, pri čemu ne smije mijenjati sadržaj ponudbenog lista

II. PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODATAK O DIJELU UGOVORA KOJ SE DAJE U PODUGOVOR

Naziv podizvoditelja	1.	_____		
	2.	_____		
Sjedište podizvoditelja	1	_____		
	2.	_____		
Adresa podizvoditelja	1.	_____		
	2.	_____		
OIB	1.	Žiroračun	1.	
	2.		2.	
Ponuditelj se nalazi u sustavu PDV-a: (zaokružiti da ili ne)		1.	DA	NE
		2.	DA	NE

Dio ugovora koji se daje u podugovor	1.
	2.

III. CIJENA PONUDE:

Proučivši DZN Naručitelja Općine Voćin, EV. BROJ: BAG 2/15, mi dolje potpisani nudimo izvršenje predmeta nabave sukladno uvjetima iz ovog poziva i Troškovnika koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude, po cijeni obračunatoj na način propisan ovim pozivom u iznosu od:

Cijena ponude bez PDV-a/kn	brojevima	
Porez na dodatnu vrijednost _____%	brojevima	
Cijena ponude s PDV-om/kn	brojevima	

Jedinične cijene su promijenjive sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, a posebice onima koji reguliraju cijenu predmeta nabave.

IV. ROK VALJANOSTI PONUDE: _____ od isteka roka za dostavu ponuda
(broj dana)

V. ROK IZVOĐENJA RADOVA: početak: _____,
završetak: _____.

VI. PRILOŽENO JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE: DA / NE

VII. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA: Plaćanje radova iz predmetnog nadmetanja vršiti će se mjesečno, i to u roku od najkasnije 30 dana od dana primitka računa i ovjere računa/situacije od strane ovlaštene osobe naručitelja, na žiro račun ponuditelja. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

U _____, _____ godine.

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

M.P.

***napomena:** – ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja – pouditelja može dodati mjesto za potpis za svakog dodatnog člana zajednice ponuditelja

Naručitelj: Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin

Predmet nabave: Izvođenje završnih građevinskih radova na mjesnom domu u Čeralijama

Evidencijski broj: BAG 2/15

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE

kojom ponuditelj:

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz poziva za dostavu ponude, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave Izvođenje završnih građevinskih radova na mjesnom domu u Čeralijama u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujemo svojim potpisom .

U _____

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA IZ ČLANKA 67.
STAVKA 1.TOČKE 1. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11., 83/13. 143/13. i 13/14)**

Sukladno članku 67. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11., 83/13. i 143/13.), osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Naručitelj: Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin

Predmet nabave: Izvođenje završnih građevinskih radova na mjesnom domu u Čeralijama

Evidencijski broj: BAG 2/15

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

kojom ponuditelj:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, adresa, OIB)

Izričito potvrđuje sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje pojedinačnog ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice ili garancije poslovne banke;
- da će dostaviti naručitelju bjanko zadužnicu s najvišim iznosom do 50.000,00 kuna, solemniziranu (ovjerenu kod javnog bilježnika) ili garanciju poslovne banke od najmanje 10% od ukupno ugovorenog iznosa (uključivo PDV) s rokom važenja do okončanja svih poslova po ugovoru ukoliko s ponuditeljem bude sklopljen ugovor i to odmah po potpisu ugovora, a najkasnije u roku od 8 dana od potpisivanja ugovora. Garancija mora biti plativa na prvi poziv, odnosno bez prava prigovora i s rokom važenja do dana uredne primopredaje radova.
- da će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

U _____

(mjesto i datum)

_____ (čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Naručitelj: Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin

Predmet nabave: Izvođenje završnih građevinskih radova na mjesnom domu u Čeralijama

Evidencijski broj: BAG 2/15

**IZJAVU
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojom izjavljujemo da:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta:	Adresa gospodarskog subjekta:
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta:	
OIB:	Telefon:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta:	Adresa gospodarskog subjekta:
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta:	
OIB:	Telefon:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta:	Adresa gospodarskog subjekta:
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta:	
OIB:	Telefon:

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

Članovi zajednice ponuditelja:

POPIS ISTIH ILI SLIČNIH UGOVORA O IZVOĐENJU RADOVA KAO ŠTO SU

PREDMET OVE JAVNE NABAVE

u posljednjih 5 (pet) godina

Red.br.	Vrijednost izvedenih radova (kn bez PDV-a)	Datum izvođenja radova	Mjesto izvođenja radova	Naručitelj radova

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: _____

NAZIV I SJEDIŠTE IZVODITELJA: _____

PREDMET UGOVORA: _____

VRIJEDNOST IZVEDENIH RADOVA: _____

VRIJEME I MJESTO ISPUNJENJA UGOVORA: _____

NAVOD O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU: _____

M.P.

Naručilelj radova:

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe)

Naručitelj: Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin

Predmet nabave: Izvođenje završnih građevinskih radova na mjesnom domu u Čeralijama

Evidencijski broj: BAG 2/15

**IZJAVA
O ALATIMA, UREĐAJIMA ILI TEHNIČKOJ DOKUMENTACIJI KOJA JE NA RASPOLAGANJU U
SVRHU IZVOĐENJA RADOVA**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

U _____

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

(naziv ponuditelja)

(adresa)

(OIB)

OPĆINA VOĆIN
Trg Gospe Voćinske 11
33522 Voćin

PREDMET: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime) iz _____
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave: Izvođenje završnih građevinskih radova na mjesnom domu u Čeralijama, EV. BROJ: BAG 2/15, koje će se održati 30. listopada 2015. godine u 10,00 sati u uredu Općinskog načelnika, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 voćin.

U _____
(mjesto i datum) _____
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

TROŠKOVNIK : „IZVOĐENJE ZAVRŠNIH RADOVA NA MJESNOM DOMU U ČERALIJAMA“

Sastavni dio dokumentacije je priloženi troškovnik u posebnoj datoteci.

Završne radove treba izvesti točno prema opisu Troškovnika. Osim toga, izvođač je obvezan pridržavati se uputa projektanta/nadzora i projektne dokumentacije u svim pitanjima koja se odnose na izbor i obradu materijala i način izvedbe pojedinih detalja, ukoliko to već nije opisano troškovnikom.

Sav materijal za završne radove mora biti kvalitetan i mora odgovarati opisu troškovnika i postojećim građevinskim propisima. U slučaju da opis pojedine stavke nije dovoljno jasan, mjerodavna je samo uputa i tumačenje projektanta/nadzora. O tome se izvođač treba informirati već prilikom sastavljanja jedinične cijene.

Cijene pojedinih radova moraju sadržavati sve elemente koji određuju cijenu gotovog proizvoda, a u skladu sa odredbama troškovnika.

Ako izvođač sumnja u valjanost ili kvalitetu nekog propisanog materijala i drži da za takvu izvedbu ne bi mogao preuzeti odgovornost, dužan je o tome obavijestiti projektanta s obrazloženjem i dokumentacijom.

Konačnu odluku donosi projektant u suglasnosti s nadzornim inženjerom, nakon proučenog prijedloga izvođača. Jedinične cijene pojedinih stavaka zaračunate su sa cjelokupnom vrijednosti materijala uključujući montažu, transport, prijenos, skele i sl.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika.