



**REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VOĆIN
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA:363-02/15-01/08
URBROJ:2189/11-01-15-3
Voćin, 20. kolovoz 2015. god

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA DODJELU KONCESIJE ZA KOMUNALNU DJELATNOST
OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU
OPĆINE VOĆIN**

Evidencijski broj koncesije: K 01/2015.

SADRŽAJ:

1. Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Voćin,
2. Podaci o davatelju koncesije i upute za izradu i dostavu ponude
3. Obrazac ponude
4. Cjenik usluga dimnjačarskih poslova
5. Izjava ponuditelja broj 1
6. Izjava ponuditelja broj 2
7. Izjava ponuditelja broj 3
8. Nacrt Ugovora o koncesiji

Voćin, kolovoz 2015. godine

**PODACI O DAVATELJU KONCESIJE
UPUTE ZA IZRADU I DOSTAVU PONUDE
ZA KONCESIJU OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA
NA PODRUČJU OPĆINE VOĆIN**

PODACI O DAVATELJU KONCESIJE

Naziv davatelja koncesije: Općine Voćin
Adresa sjedišta: Voćin 33522, Trg Gospe Voćinske 11.
Telefon: 033/565 030
Fax: 033/565 030
Račun proračuna: IBAN: HR62 2500 0091 8499 0000 9
Internetska adresa: www.vocin.hr
Adresa e-pošte: opcinavocin@net.hr
OIB: 02755972251
Osoba zadužena za kontakt: Simodejan Perić

Gospodarski subjekti s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa prema odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava:

FILA d.o.o., Voćin, Vukovarska 12.

Procijenjena vrijednost koncesije: Procijenjena vrijednost koncesije za razdoblje trajanja koncesije od 10 godina iznosi 10.000,00 kuna.

Početna godišnja visina naknade iznosi: 1.000,00 kuna.

Odabrani koncesionar je dužan plaćati naknadu za koncesiju u godišnjem iznosu u roku određenim Ugovorom o koncesiji.

Vrsta koncesije: Koncesija za javne usluge, procijenjene vrijednosti manje od 5.000.000 EUR.

Vrsta postupka: Općina Voćin (u nastavku teksta: davatelj koncesije) provodi otvoreni postupak davanja koncesije s ciljem sklapanja ugovora o koncesiji s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za natječaj.

Broj koncesija: 1

PREDMET KONCESIJE

Komunalna djelatnost: Obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Voćin.

Priroda i opseg djelatnosti koncesije: koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti - obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Voćin, što razumijeva provedbu obveze čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a odnosi se na obavljanje poslova:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Područje obavljanja djelatnosti koncesije: Općina Voćin

Rok trajanja koncesije: 10 godina

IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Izrada ponude:

Ponuda se piše neizbrisivom tintom i mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljenu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti pečat ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana: hrvatski jezik, latinično pismo, a podaci o ponuditelju moraju biti ispisani štampanim slovima.

Novčani iznosi: Cjenik usluga analitički iskazan je sa jediničnim cijenama usluga bez PDV-a u kunama u brojčanim iznosima

Izmjena, dopuna ili odustanak od ponude: u roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti u skladu sa člankom 24. stavcima 6. do 9. Zakona o koncesijama (NN 143/12).

Rok za dostavu ponuda je zaključno do 21. rujna 2015. godine do 10,00 sati, bez obzira na način dostave.

Adresa na koju se dostavlja ponuda:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku poštom preporučeno na adresu: OPĆINA VOĆIN, Voćin 33522, Trg Gospe Voćinske 11, ili neposredno predajom u pisarnicu Općine Voćin u zatvorenoj omotnici s napomenom:

„Ne otvaraj“ – ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti dodjelom koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Voćin.

Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda:

Javno otvaranje ponuda davatelj koncesije provest će u prostorijama Općinskog načelnika Općine Voćin, Voćin 33522, Trg Gospe Voćinske 11, dana 21. 09. 2015. godine s početkom u 10,00 sati.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja uz predočenje dokaza o ovlasti.

Zapisnik o otvaranju ponuda uručiti će se odmah po otvaranju ponuda svima nazočnim zakonskim zastupnicima i ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, a nenazočnim ponuditeljima dostaviti će se isti na pismeni zahtjev.

Pregled i ocjenu prispjelih ponuda izvršiti će Stručno povjerenstvo, a podaci su tajni do donošenja Odluke o davanju koncesije ili Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Razlozi isključenja ponuditelja:

Davatelj koncesije odbiti će rješenjem ponuditelja koji je podnio **nevaljanu ponudu iz** razloga propisanih člankom 24. stavkom 6. Zakona o koncesijama i to ako:

- ponuda nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,
- ponuda sadrži odredbe koje će davatelj koncesije smatrati štetnima ili nisu u skladu s pravilima poštenog tržišnog natjecanja,
- ponuda nije dostavljena u roku,
- ponuda kojoj nije priložena preslika uplate na ime jamstva za ozbiljnost ponude,
- ponuda ponuditelja uz koju nisu priloženi dokazi o ispunjavanju pravnih i poslovnih uvjeta, financijskih, tehničkih i stručnih sposobnosti koji se prilažu uz ponudu, Cjenik usluga i Izjava ponuditelja o prihvaćanju obveze pribavljanja prethodne suglasnosti davatelja koncesije na donošenje ili izmjenu Cjenika dimnjačarskih usluga, te
- ponuda koja nije u skladu s predmetom koncesije.

Protiv rješenja kojim je odbijana nevaljana ponuda nije dopuštena žalba, a isto rješenje može se pobijati žalbom protiv Odluke o davanju koncesije ili Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Ponuditelj ima pravo uvida u Zapisnik o pregledu i ocjeni prispjelih ponuda, a mogu tražiti i presliku istog, te dobiti istu bez naknade.

Rok valjanosti ponude: 90 dana od roka za dostavu ponude.

JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan priložiti jamstvo u obliku bjanko zadužnice za ozbiljnost ponude na iznos od 5.000,00 kuna sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („NN“ br. 147/10 i 16/11).

Bjanko zadužnica se ne smije bušiti radi uvezivanja nego se stavlja u posebnu omotnicu koja se uvezuje i osigurava naljepnicom s pečatom ili jamstvenikom. Broj stranice se piše na omotnici u kojoj se nalazi bjanko zadužnica.

Ukoliko jamstvo nije dostavljeno – neotklonjiv je nedostatak ponude.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU UVJETA KOJI SE PRILAŽU PONUDI

Dokazi pravne i poslovne sposobnosti

- Isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni ili obrtni registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda) u preslici, a koja ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.
- Izjava o nekažnjavanju sukladno čl. 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11., 83/13. i 143/13.), koja ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Dokazi financijske sposobnosti

- Potvrda Porezne uprave o stanju poreznog duga kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja – izvornik ili ovjerena preslika.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave ove Obavijesti u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Reference tvrtke za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti:

- Popis ugovora o uslugama koje su predmet koncesije izvršenih u posljednje 3 godine s priloženim preslikama ugovora kao i s priložene dvije potvrde o uredno ispunjenim ugovorima koje daje druga ugovorna strana (referentna lista obavljenih poslova) – nije potrebno u slučaju ako je ponuditelj tek započeo obavljati djelatnost. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima.

- Isprava kojom se dokazuje obrazovanje i potvrdu o strukovnoj sposobnosti osoba koje će izvoditi radove iz nadmetanja.

Dokaz se podnosi ovjerenih preslika svjedodžbi ili potvrda o strukovnoj osposobljenosti. Predviđa se minimalno jedan radnik VKV izvršitelj sa najmanje 5 godina iskustva na poslovima dimnjačara, jedan KV izvršitelj sa najmanje 3 godine iskustva na poslovima dimnjačara. Ponuditelj dokazuje uvjet da raspolaže osobama koje znanjem i strukovnom sposobnošću mogu izvršiti usluge koje su predmet javne nabave. Naručitelj postavlja navedeni uvjet u vezu sa predmetnom nabave uvažavajući činjenicu da gospodarski subjekt može uredno ispuniti ugovor ukoliko raspolaže stručnim osobama sposobnim za izvođenje dimnjačarskih usluga.

- Izjava gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim alatima i kojom tehničkom opremom raspolaže u svrhu izvršenja dimnjačarskih usluga i popis opreme za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti.

Izjavu i popis ovjerava odgovorna osoba gospodarskog subjekta i ovjerava pečatom. Ponuditelj dokazuje uvjet da raspolaže potrebnim alatima i opremom u svrhu izvršavanja usluge koja je predmet javne nabave. Naručitelj postavlja navedeni uvjet u vezu sa predmetom nabave uvažavajući činjenicu da gospodarski subjekt može uredno ispunjavati ugovor ukoliko raspolaže potrebnim alatima i opremom, bilo svojom ili je ima u najam.

- izjava o dostavi garancije za kvalitetno izvršavanje ugovornih obveza u slučaju odabira ponude.

Cjenik dimnjačarskih usluga

- Cjenik usluga analitički iskazan sa jediničnim cijenama u kunama bez PDV-a.
- Izjava ponuditelja o prihvaćanju obveze pribavljanja prethodne suglasnosti davatelja koncesije na donošenje ili izmjenu Cjenika dimnjačarskih usluga.
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i Ugovora o koncesiji.

Davatelj koncesije zadržava pravo da prije sklapanja ugovora o koncesiji sa odabranim ponuditeljem zatraži izvornik ili ovjerenu presliku dokaza isprava koje se prilažu u neovjerenju preslici.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude za obavljanje dimnjačarskih poslova između pravilnih i prihvatljivih ponuda:

- sukladno odredbama članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju putem koncesija na području Općine Voćin („Službeni glasnik Općine Voćin“ br. 05/11. i 01/15.).

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, davatelj koncesije odabrat će ponuditelja koji nudi najvišu ponuđenu naknadu za koncesiju.

DONOŠENJE ODLUKE

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće na prijedlog Stručnog povjerenstva, a u roku 60 dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Općinsko vijeće na prijedlog Stručnog povjerenstva može donijeti Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, a u slučajevima propisanim člankom 28. Zakona o koncesijama.

Odluka o odabiru ponude ili Odluka o poništenju postupka davanja koncesije s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se odmah nakon njihova donošenja putem pošte preporučeno svakom podnositelju ponude za dobivanje koncesije.

PRAVNA ZAŠTITA

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, u pisanom obliku neposredno ili preporučeno poštanskom pošiljkom u roku od 5 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjena dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda ,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Istodobno s dostavom žalbe Državnoj komisiji žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu postupka.

Žalba obavezno treba sadržavati podatke i dokaze propisane člankom 159. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11., 83/13. i 143/13.), a žalbeni postupak provodi se u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi.

SKLAPANJE UGOVORA O KONCESIJI

Davatelj koncesije sklopiti će Ugovor o koncesiji po isteku razdoblja mirovanja koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju, a najkasnije 10 dana od dana isteka razdoblja mirovanja, a u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom, Odlukom o davanju koncesije, te u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama, odredbama posebnih zakona i propisa kojima se uređuje obvezni odnosi.

U slučaju pokrenutog žalbenog postupka Ugovor o koncesiji sklopiti će se kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna, a najkasnije 10 dana od dana izvršnosti iste.

Rok za sklapanje Ugovora o koncesiji može se produljiti u opravdanim slučajevima o čemu davatelj koncesije pismeno obavještava odabranog najpovoljnijeg ponuditelja.

Sklapanjem Ugovora o koncesiji koncesionar stječe prava i preuzima obveze koje proizlaze iz predmetnog Ugovora.

Ukoliko odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja Ugovora o koncesiji ili ne dostavi jamstva za provedbu Ugovora o koncesiji prije samog sklapanja Ugovora, davatelj koncesije donijeti će novu Odluku o davanju koncesije sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem kao odabranim.

Za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji koncesionar **ne može sklopiti Ugovor o potkoncesiji** s trećim osobama o obavljanju djelatnosti koja je predmet koncesije ili o obavljanju sporednih djelatnosti.

JAMSTVO ZA PROVEDBU UGOVORA O KONCESIJI

Koncesionar dužan je prije potpisivanja Ugovora o koncesiji osigurati jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju, te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz Ugovora o koncesiji, **a u vidu bjanko zadužnice sa javnobilježnički ovjerenim potpisom na dvostruki iznos godišnje koncesijske naknade utvrđene Ugovorom o koncesiji.**

Davatelj koncesije čuva zadužnicu za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji i provjerava njezinu valjanost radi dostave novog odgovarajućeg instrumenta osiguranja u slučaju da ista ne valja kao instrument osiguranja za provedbu Ugovora o koncesiji.

NAKNADA ZA KONCESIJU

Koncesionar je dužan plaćati utvrđenu novčanu naknadu za koncesiju godišnje, na način kako je to utvrđeno Ugovorom o koncesiji i obavljati dimnjačarske usluge sukladno cijenama iz ponuđenog Cjenika dimnjačarskih usluga.

Naknada za koncesiju godišnje iznosi 1.000,00 kuna, koju će koncesionar ostvariti naplatom od krajnjih korisnika usluge koja je predmet Ugovora o koncesiji. Naknada za koncesiju prihod je proračuna Općine Voćin.

U slučaju zakašnjenja plaćanja naknade prvom uplatom iste podmiruje se zaostali dug po redoslijedu dospijeća, s time da se prvo podmiruju troškovi, iznos obračunske zakonske kamate, a potom iznos dospjele naknade za koncesiju.

OPĆINA VOĆIN

Obrazac ponude

_____)
(ime i prezime fizičke osobe, odnosno naziv pravne osobe)

_____)
(prebivalište fizičke osobe, odnosno sjedište pravne osobe)

**OPĆINA VOĆIN
TRG GOSPE VOĆINSKE 11
33 522 VOĆIN**

**PREDMET: Ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga
za područje Općine Voćin**

- **dostavlja se**

PODACI O PONUDITELJU

Ponuditelj: _____

OIB: _____

Adresa: _____

Mjesto i poštanski broj mjesta: _____

Telefon i telefax ponuditelja: _____

E-mail: _____

Ime, prezime i funkcija odgovorne osobe za potpisivanje ugovora:

Osoba ovlaštena za kontakt s davateljem koncesije:

Žiro –račun i ime banke ponuditelja: _____

Ponudeni iznos godišnje novčane naknade za koncesiju iznosi: _____
kuna (slovima: _____ kuna).

Rok valjanosti ponude je 90 dana.

PONUĐITELJ

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ dana _____ 2015.g.

CJENIK DIMJAČARSKIH USLUGA NA PODRUČJU OPĆINE VOĆIN

DAVATELJ KONCESIJE:

Općina Voćin
Trg Gospe Voćinske 11
333522 Voćin

PONUĐITELJ:

(ime i prezime fizičke osobe, odnosno naziv pravne osobe)

(prebivalište fizičke osobe, odnosno sjedište pravne osobe)

R.br.	Opis	Jed. mj.	Kol.	Cijena (kn bez PDV-a)
1.	Čišćenje dimnjaka - prizemni objekt	kom	1	
2.	Čišćenje dimnjaka - katni objekt	kom	1	
3.	Čišćenje dimnjaka centralnog grijanja	kom	1	
4.	Čišćenje kotla centralnog grijanja - kruto ili tekuće gorivo	kom	1	
5.	Čišćenje sabirača čađe	kom	1	
6.	Ispaljivanje dimnjaka	h	1	
7.	Čišćenje dimnjaka od krušne peći ili pizzerije	kom	1	
8.	Čišćenje dimnovodnog kanala od krušne peći ili peći za pizzu	m	1	
9.	Čišćenje štednjaka i peći na kruto gorivo	kom	1	
10.	Čišćenje i kontrola plinskog dimnjaka	kom	1	
11.	Kontrola djelotvornosti plinskog dimnjaka, priključnih cijevi i trošila (aparati tipa c)	kom	1	
12.	Pregled dimnjaka i priključnog ložišta za izdavanje stručnog nalaza (atest)	kom	1	
13.	Snimanje dimnjaka kamerom	kom	1	
14.	Čišćenje dimnjaka, kanala i priključnih cijevi: - do promjera 30 cm	m	1	
	- od promjera 30 do 70 cm	m	1	
15.	Pregled grupe dimnjaka s izradom nalaza za priključak plinskog ložišta: - prizemna zgrada	kom	1	
	- za svaku etažu	kom	1	
16.	Pregled grupe dimnjaka s izradom nalaza za priključak plinskog ložišta - poslovni prostori: - prizemna zgrada	kom	1	
	- za svaku etažu	kom	1	
17.	Mehaničko čišćenje kotlova i drugih ložišta: - do 50 kW	kom	1	

	- od 50 do 200 kW	kom	1	
	- od 201 do 400 kW	kom	1	
	- od 401 do 700 kW	kom	1	
	- od 701 do 1500 kW	kom	1	
	- od 1501 do 3000 kW	kom	1	
	- preko 3000 kW za 1 kW	kom	1	
18.	Termotehnička mjerenja rada kotlova s izradom nalaza:			
	- po kotlu do 300 kW	kom	1	
	- po kotlu 301 do 500 kW	kom	1	
	- po kotlu preko 500 kW	kom	1	
19.	Kontrola tehničke dokumentacije ili projekta – kontrola projekta kotlovnice:			
	- po kotlu do 500 kW	kom	1	
	- po kotlu od 501 do 1500 kW	kom	1	
	- iznad 1500 kW	kom	1	
20.	Radovi po utrošenom vremenu:			
	- ispaljivanje dimnjaka	sat	1	
	- odčepljivanje dimnjaka	sat	1	
	- nadzor, vještačenje	sat	1	
	- naknadni dolazak	sat	1	

U svim jediničnim cijenama dimnjačarskih usluga uključena su:

- Izrada godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka,
- Vođenje evidencije o pregledu i čišćenju dimnjaka,

Dimnjačarski poslovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje izvode se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

U _____ dana _____ 2015.

MP _____

(potpis odgovorne osobe)

OSTALE ODREDBE O CIJENAMA I POSLOVIMA

1. Za rad nedjeljom i praznikom jedinična cijena se uvećava za 100 % . Ova odredba se smije primijeniti samo ukoliko rad nedjeljom i praznikom zahtjeva stranka.
2. Na cijenu usluge obračunava se PDV.
3. Jedinične cijene su nepromjenjive i ne mogu se mijenjati. Povećanje cijena moguće je jedino u slučaju kada troškovi života porastu više od 5 % prema izvješću DZS, a povećanje cijena dimnjačarskih poslova mora odobriti Općinski načelnik Općine Voćin.
U prvoj godini koncesije jedinične cijene se ne mogu povećavati.
4. Kada se povećavaju jedinične cijene za isti postotak povećava se i godišnja naknada za koncesiju.

Izjava br. 1.

U svezi članka 17. stavka 2. podstavka 4. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) i članka 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13. i 143/13.), a temeljem članka 70. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09), pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem slijedeću

IZJAVU

da gospodarskom subjektu _____
(naziv i sjedište)

OIB: _____ i osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta _____ OIB _____
(ime i prezime)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskim poslovima (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zloupotreba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zloupotreba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruženje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zloupotreba položaja i ovlasti (članak 337.), zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11 i 143/12.),

te da protiv imenovanog gospodarskog subjekta nije otvoren stečaj, da se ne nalazi u postupku likvidacije, da njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne djelatnosti niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

M.P.

(vlastoručni potpis)

U _____ dana _____ 2015.

Napomena: Izjavu potpisuje fizička osoba koja podnosi istu ili ovlaštena osoba u pravnoj osobi, te istu ovjerava pečatom.

U svezi članka 17.stavka 2. i članka 31. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12.), a temeljem članka 70. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09.), pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje

_____ OIB _____
(naziv i sjedište)

_____ OIB _____
(ime i prezime, te adresa stanovanja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem

I Z J A V U

da ću u slučaju odabira ponude prije potpisivanje Ugovora o koncesiji osigurati jamstvo i/ili instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju, te radi naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz Ugovora o koncesiji, u vidu bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na dvostruki iznos godišnje koncesijske naknade utvrđene Ugovorom o koncesiji

M.P.

(vlastoručni potpis)

U _____, dana _____ 2015.

Napomena: Izjavu potpisuje fizička osobe koja podnosi istu ili ovlaštena osoba u pravnoj osobi, te istu ovjerava pečatom.

Izjava br. 3.

U svezi članka 17. stavka 2. podstavka 6. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12.), a temeljem članka 70. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ 47/09.), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje

_____ OIB _____
(naziv i sjedište)

_____ OIB: _____
(ime i prezime, te adresa stanovanja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem slijedeću

IZJAVU

da prihvaćam uvjete iz dokumentacije za nadmetanje i Ugovora o koncesiji te obvezu pribavljanja prethodne suglasnosti davatelja koncesije na donošenje ili izmjenu Cjenika dimnjačarskih usluga, a sukladno članku 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 144/12. i 94/13.)

M.P.

(vlastoručni potpis)

U _____ dana _____ 2015.

Napomena: izjavu potpisuje fizička osoba koja podnosi istu ili ovlaštena osoba u pravnoj osobi, te istu ovjerava pečatom.

OPĆINA VOĆIN, 33 522, Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, OIB: 02755972251, zastupana po Općinskom načelniku Predragu Filiću, dipl.ing.šum. (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije)

i

_____ iz _____ Ul. _____, kbr. _____, OIB: _____, zastupan po direktoru/vlasniku _____ (u daljnjem tekstu: koncesionar)

zaključili su dana _____. god.,

UGOVOR O KONCESIJI **za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Voćin**

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je temeljem provedenog postupka javne nabave za dodjelu koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Voćin, Općinsko vijeće Općine Voćin, dana _____ godine donijelo Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Voćin KLASA: 363-01/14-01/__, URBROJ: 2125/10-14- __, kojom se kao koncesionar odabire _____ iz _____, Ul. _____ kbr. _____ OIB: _____.

Članak 2.

Ovim ugovorom davatelj koncesije daje pravo koncesionaru da obavlja dimnjačarske poslove na području Općine Voćin.

Članak 3.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova, sukladno članku 2. Odluke o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Voćin („Službeni glasnik Općine Voćin“ br. 09/04), podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Članak 4.

Ugovorne strane utvrđuju da koncesionar zapošljava odgovarajuće stručne zaposlenike i posjeduje odgovarajuća i dostatna sredstva rada za obavljanje predmetne djelatnosti, a sve sukladno popisu zaposlenika i opreme iz ponude.

Koncesionar se obvezuje dimnjačarske poslove obavljati trajno i kvalitetno, a opremu održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Koncesionar ne može uskratiti izvršavanje usluge ni pod kojim uvjetima, osim u slučajevima kad se prekid isporuke usluga nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

Ako se steknu neočekivani uvjeti zbog kojih bi izvršenje usluge predstavljalo znatno opterećenje za koncesionara, on je zbog hitnosti dužan pružiti uslugu, a možebitna potraživanja s osnove otežanih uvjeta pružanja usluge sporazumno razriješiti s davateljem koncesije.

Zaposlenici koncesionara obvezni su dimnjačarske poslove obavljati u istovjetnoj, odgovarajućoj odjeći.

Članak 5.

Koncesionar je obvezan djelatnost koncesije obavljati po pravilima struke i sukladno važećim propisima koji se odnose na predmetnu djelatnost posebno poštujući odredbe Odluke o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Voćin („Službeni glasnik Općine Voćin“ br. 09/04), ponude koncesionara od _____. godine, te dokumentacije za nadmetanje.

Davatelj koncesije ima pravo kontrolirati izvršenje ovog ugovora, te koncesionara upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene sukladno odredbama ovog ugovora.

Članak 6.

Koncesija koja je predmet ovog ugovora daje se na vrijeme od 10 (deset) godina, za vremensko razdoblje 2015. - 2025. godine.

Članak 7.

Koncesionar je obvezan davatelju koncesije plaćati naknadu za koncesiju.

Naknada za koncesiju iznosi _____kn (slovima: _____) godišnje, sa PDV-om.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Voćin na žiro-račun broj: IBAN: HR62 2500 0091 8499 0000 9, otvoren kod Hypo-Alpe-Adria-Bank d.d. Zagreb, Poslovnica Slatina, model plaćanja HR , pozivom na broj primatelja _____ broj ugovora iz Registra koncesija-19, koji će im biti dodijeljen po sklapanju ugovora i prijavi koncesije, koju koncesionar uplaćuje jednokratno odmah po potpisivanju ugovora, odnosno dobivanja potrebnih podataka iz registra koncesija za prvu godinu, a za svaku slijedeću godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Izvješće o izvršenim i fakturiranim uslugama koncesionar je obavezan davatelju koncesije dostaviti najkasnije u roku od 15 dana od krajnjeg roka za uplatu koncesijske naknade iz ovog članka.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju naknade za koncesiju iz ovog članka, koncesionar je obavezan platiti davatelju koncesije zakonsku zateznu kamatu.

Članak 8.

Koncesionar se obvezuje uslugu koju pruža korisnicima naplaćivati po cijenama koje su utvrđene cjenikom dimnjačarskih usluga koji je bio sastavni dio ponude koncesionara, i koji čini prilog ovog ugovora.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije uračunat u cijenu.

Članak 9.

Koncesionar naplaćuje dimnjačarske poslove od korisnika odnosno vlasnika stana odnosno korisnika objekta ili postrojenja dostavljajući račun za izvršene usluge. Uz račun obvezno dostavlja i radni nalog kao prilog.

Dimnjačarske poslove izvedene u stambenim, odnosno stambeno-poslovnim zgradama koje su suvlasnici istih povjerali na upravljanje pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za poslove upravljanja (u daljnjem tekstu: upravitelj zgrade) koncesionar naplaćuje od upravitelja zgrade. Koncesionar je obavezan uz račun za dimnjačarske usluge koju dostavlja upravitelju zgrade dostaviti radni nalog kao prilog, s tim da radni nalog mora biti ovjeren od strane ovlaštenog predstavnika suvlasnika zgrade.

Plaćanje izvršene dimnjačarske poslove vršit će se na žiro-račun koncesionara _____, kod _____ banke.

Članak 10.

Koncesionar je obavezan u roku od 30 dana od dana sklapanja ovog ugovora ustrojiti kartoteku dimovodnih objekata za sva dimnjačarska područja na području općine i dostaviti po jedan primjerak u pisanom i elektronskom obliku davatelju koncesije kao i upraviteljima zgrada za zgrade kojima isti upravljaju.

Koncesionar je obavezan davatelju koncesije u svako doba omogućiti uvid u kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Članak 11.

Koncesionar je dužan jednom godišnje dostaviti davatelju koncesije periodičke izvještaje o njegovom radu i korištenju koncesije.

Članak 12.

Koncesionar je u obvezi dostaviti davatelju koncesije i upraviteljima zgrada kojima isti upravljaju godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka, s tim što je upraviteljima zgrada u obvezi dostaviti i mjesečno izvješće o izvedenim radovima.

Članak 13.

Prilikom obavljanja dimnjačarske djelatnosti koncesionar obavezno uz najavu dolaska korisnicima i ovlaštenom predstavniku suvlasnika zgrade u kojoj ima obaviti rad, svoj dolazak najavljuje i upravitelju zgrade.

Članak 14.

Koncesionar se obvezuje nadoknaditi svaku štetu korisnicima usluga, davatelju koncesije ili trećim osobama uz uvjet da je ista prouzrokovana postupanjem koncesionara koje nije u skladu s odredbama ovog ugovora.

Članak 15.

Koncesionar ne može koncesiju prenijeti na drugu osobu.

Članak 16.

Koncesionar dužan je prije potpisivanja Ugovora o koncesiji osigurati jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju, te radi naknade moguće štete zbog neispunjenja obveza iz ovog Ugovora o koncesiji, a u vidu bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na dvostruki iznos godišnje koncesijske naknade utvrđene ovim Ugovorom o koncesiji .

Davatelj koncesije dužan je čuvati zadužnicu za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji, a po isteku roka trajanja predmetne koncesije dužan je istu vratiti koncesionaru.

Davatelj koncesije ima pravo provjeravati valjanost zadužnice, a u slučaju da se utvrdi da zadužnica kao instrument osiguranja za provedbu ovog Ugovora o koncesiji nije valjana zatražiti će od koncesionara novi odgovarajući instrument osiguranja.

Članak 17.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
2. prestankom pravne osobe koncesionara,
3. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
4. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
5. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim.

Članak 18.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

1. ako koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito

- neuredno plaća naknadu za koncesiju,
2. ako koncesionar ne ustroji kartoteku dimovodnih objekata sukladno i u roku iz članka 10. ovog Ugovora,
3. ako koncesionar ne obavlja djelatnost koncesije sukladno odredbama ovog ugovora,
4. ako koncesionar postupa protivno odredbama važećih propisa kojima se regulira djelatnost koncesije i pravilima struke,
5. ako koncesionar tijekom realizacije ovog ugovora prestane ispunjavati uvjete u pogledu broja i stručnosti zaposlenika i opreme, a u skladu s člankom 4. ugovora,
6. ako stupe na snagu propisi koji onemogućuju obavljanje djelatnosti koncesije sukladno odredbama ovog ugovora,
7. ako je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije,
8. ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
9. ako je koncesionar prenio na drugu osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji bez prethodnog odobrenja davatelja koncesije,
10. u drugim slučajevima u skladu s odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete.

U slučaju otkaza ovog ugovora od strane davatelja koncesije, koncesionar nema pravo na potraživanje naknade štete.

Otkazni rok iznosi 90 dana.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti koncesionara o takvoj svojoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavaње o tim razlozima.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku iz stavka 5. ovog članka davatelj koncesije raskinut će ugovor o koncesiji.

U slučaju jednostranog raskida ugovora o koncesiji od strane davatelja koncesije, davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete koju mu je prouzročio koncesionar u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Koncesionar može jednostrano raskinuti Ugovor o koncesiji u skladu s odredbama obveznog prava s otkaznim rokom od 3 mjeseca od dana pismene obavijesti o namjeri jednostranog raskida Ugovora o koncesiji.

Članak 19.

U slučaju da korisnik koncesije prestane obavljati djelatnost pružanja dimnjačarskih usluga na području Općine Voćin prije isteka otkaznog roka dužan je davatelju platiti ugovornu kaznu, a visina iste utvrđuje se u iznosu godišnje naknade za koncesiju za godinu koja prethodi prestanku obavljanja djelatnosti pružanja dimnjačarskih usluga.

Članak 20.

Izmjena ovog Ugovora o koncesiji zaključuje se kao dodatak Ugovoru o koncesiji, a temeljem Odluke o izmjeni Odluke o davanju koncesije Općinskog vijeća u slučajevima propisanim odredbama članka 39. Zakona o koncesijama.

Članak 21.

Ugovorne strane su suglasne da za sve odnose koji nisu uređeni ovim ugovorom vrijede odredbe Zakona o koncesijama i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 22.

Sve eventualne sporove ugovorne strane rješavat će sporazumno ili putem arbitraže, a ako se ovim putem nastali spor ne riješi, nadležan je stvarno nadležan sud.

Članak 23.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Članak 24.

Ovaj ugovor sklopljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaki ima snagu originala, od čega svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primjerka istog.

Članak 25.

Stranke primaju prava i obveze iz ovog ugovora, te ga u znak prihvata svih njegovih odredbi vlastoručno potpisuju.

ZA KONCESIONARA

direktor/vlasnik

(.....)

**ZA DAVATELJA KONCESIJE
OPĆINA VOĆIN
OPĆINSKI NAČELNIK**

(Predrag Filić, dipl.ing.šum.)

Broj ugovora: _____

KLASA: 363-01/15-01/____

URBROJ: 2189/11-15-____

Dodatak:

- cjenik dimnjačarskih poslova