

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA

PRAVILA I POSTUPAK ZA PRETHODNU PROVJERU ZNAJNA I SPOSPBNOSTI KANDIDATA

za radno mjesto:

- **pročelnik/pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Općine Voćin –
1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rok od 3 mjeseca**

Javni natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinštenog upravnog odjela Općine Voćin objavljen je u Narodnim novinama br: 56/2016, od 17. lipnja 2016. godine.

OPIS POSLOVA:

- rukovodi radom jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu-JUO),
- planira, organizira, koordinira i kontrolira rad unutar JUO,
- osigurava zakonit rad i brine za izvršavanje radnih zadataka i obveza JUO,
- raspoređuje radne zadatke unutar JUO, daje upute za rad službenicima i namještenicima te obavlja nadzor nad njihovim radom,
- brine o pravodobnom dostavljanju izvješća nadležnim tijelima, pokreće inicijativu i daje prijedloge Općinskom načelniku za unaprjeđenje rada i organizacije JUO,
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika,
- obavlja kadrovske poslove, priprema nacрте ugovora,
- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik te sastavlja provedbene i pojedinačne akte na temelju donesenih odluka,
- obavlja stručnu pripremu i obradu sjednica Općinskog vijeća, sređuje i čuva izvornu dokumentaciju Općinskog vijeća i Načelnika te dostavlja akte službenom glasilu na objavu,
- sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama rješava pojedinačne zahtjeve,
- provodi upravni postupak i donosi rješenja,
- sudjeluje u pripremanju i provođenju postupaka javne nabave,
- obavlja poslove vezane za provedbu javnih natječaja,
- obavlja stručne poslove iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa koji su u nadležnosti JUO,
- prati pravne propise i predlaže mjere za njihovu primjenu,
- obavlja poslove pročelnika utvrđene Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim zakonima i propisima te poslove određene aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- obavlja i ostale poslove po nalogu Općinskog načelnika.

PODACI O PLAĆI

Plaću službenika u Jedinštenom upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Vrijednost koeficijenta za obračun plaće pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine Voćin utvrđena je Odlukom o koeficijentima za koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika Općinske uprave Općine Voćinte iznosi 4.00, a osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o osnovici za obračun plaće za službenike i namještenike Općinske uprave Općine Voćin i djelatnika u Vlastitom pogonu Općine Voćin u visini osnovice od 2.134,00 kuna.

TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate koji ispunjavaju uvjete objavljene u natječaju obaviti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju.

PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE KANDIDATA:

1. Ustav Republike Hrvatske (N.N. br. 56/09, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11)

3. Zakon o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15),
4. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (N.N. br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14 i 100/15)
5. Zakon o proračunu (N.N. br. 87/08, 136/12 i 15/15)
6. Uredba o uredskom poslovanju (N.N. br. 7/09)
7. Zakon o pravu na pristup informacijama (N.N. br. 85/15)
8. Zakon o općem upravnom postupku (N.N. br. 47/09)
9. Zakon o sustavu državne uprave (N.N. br. 150/11 i 12/13)
10. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 86/08, 61/11)
11. Zakon o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94713 i 153/13)
12. Zakon o radu (N.N. br. 93/14)

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Provjeri znanja i sposobnosti - testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja o istome će biti obaviješteni pisanim putem.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 90 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja. Pisani test se sastoji od ukupno 20 pitanja.

Za vrijeme trajanja pisanog testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama
- koristiti mobitele ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način remetiti red i mir.

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, bit će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu atječaja neće bodovati.

Smatra se da je kandidat položio pisani test ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova, a svako točno odgovoreno pitanje nosi po jedan bod.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provesti će intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad.

Kandidati koji su pristupili prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu javnog Natječaja za imenovanje pročelnika Jedinstvenog Upravnog odjela utvrđuje rang listu kandidata prema broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Općinski načelnik donosi rješenje o prijmu najkasnije u roku 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava koje će biti dostavljeno svim kandidatima.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Kandidati će putem web stranice Općine Voćin, www.vocin.hr i oglasne ploče biti obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja testiranja i to najmanje 5 dana prije održavanja istog.