

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

---

**NARUČITELJ;**

**OPĆINA VOĆIN  
TRG GODPE VOĆINSKE 11.  
33522 VOĆIN  
MB: 02722615  
OIB : 02755972251  
e-mail: [opcina vocin@net.hr](mailto:opcina vocin@net.hr)  
web: [www.vocin.hr](http://www.vocin.hr)**

---

**Izrada Strateškog programa razvoja Općine Voćin za razdoblje 2015. – 2020.**

**- JAVNA NABAVA BAGATELNE VRIJEDNOSTI -**

**Evidencijski broj nabave; E-BAG- 26/2015.**

**Voćin, travanj 2015.**

## OPĆI PODACI O NARUČITELJU:

- 1.1. OPĆINA VOĆIN
- 1.2. T.G.VOĆINSKE 11, 33522 VOĆIN
- 1.3. Matični broj: 02722615
- 1.4. OIB: 02755972251
- 1.5. Broj telefona: 033/ 565-030
- 1.6. Broj telefaksa: 033/565-030
- 1.7. Internetska adresa: [www.vocin.hr](http://www.vocin.hr)
- 1.8. E-mail adresa: [opcina vocin@net.hr](mailto:opcina vocin@net.hr)

## Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima:

- Simodejan Perić, tel/fax: 033/565-030
- Predrag Filić, tel.broj:033/565-030
- E-mail adresa: [opcina vocin@tnet.hr](mailto:opcina vocin@tnet.hr)

- Vrsta postupka javne nabave: javna nabava bagatelne vrijednosti – „**Izrada Strateškog programa razvoja Općine Voćin za razdoblje 2015. – 2020.**“, sukladno Pravilniku o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti Općine Voćin.
- Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi
- Naručitelj će sa odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluge – „**izrade Strateškog programa razvoja Općine Voćin za razdoblje 2015. – 2020.**“.

## 1. OPIS PREDMETA NABAVE

**NAZIV PREDMETA NABAVE:** „**Izrada Strateškog programa razvoja Općine Voćin za razdoblje 2015. – 2020.**“

Predmet nabave obuhvaća sljedeće aktivnosti: prikupljanje i obrada podataka, organiziranje radionica, rasprava, tribina, provedba anketa s analizom dobivenih rezultata, analiza postojećeg stanja, SWOT analiza, definiranje vizije, razvojnih ciljeva, prioriteta i mjera, izrada izvještaja.

1. Evidencijski broj nabave: **E-BAG- 02/2015.**
2. Procijenjena vrijednost predmeta nabave ukupno iznosi: **41.000,00 kuna bez PDV-a**
3. Vrsta ugovora: **Ugovor o javnoj nabavi usluga**
4. Temeljem čl. 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13 i 143/13) Općina Voćin ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

### 1. **FILA d.o.o. Voćin**

5. **Rok početka izvršenja usluga:** odmah po potpisivanju ugovora o javnoj nabavi

## 2. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 2.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

- a) **Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanja mita u gospodarskom poslovanju, davanja mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito poslovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.**

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i /ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. **Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva nabrojena kaznena djela, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Ponuditelj sa sjedištem u RH dostavlja ovaj dokaz u formi izjave prema predlošku koji čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje – **Prilog II. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**

- b) **Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

- c) **Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata.**

U slučaju postojanja sumnji u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

**U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

### 2.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

- a) **Ako je nad njim otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.**
- b) **Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod točkama a) i b) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko tijelo ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. **Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, ili ga je nemoguće ishoditi, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. **Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

**Ponuditelj sa sjedištem u RH dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

### **3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA**

Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost.

#### **DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:**

##### **1.1. Pravna i poslovnu sposobnost:**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. **Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ponuditelj sa sjedištem u RH dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. **Izvod ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

##### **1.2. Tehnička i stručna sposobnost**

- Ponuditelj mora dostaviti popis značajnih ugovora o uslugama - reference ponuditelja u području strateškog planiranja

##### **3.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, dok tehničku i stručnu sposobnost dokazuju zajednički.

### **4. JAMSTVA**

#### **4.1. Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti bjanko zadužnicu s najvišim iznosom do 5.000,00 kuna, za slučaj:**

- odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nekvolitetnog i nepravovremenog izvršenja predmetne usluge.

Bjanko zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 147/10, 16/11 i 115/12) i solemnizirati (ovjeriti kod javnog bilježnika). Bjanko zadužnica se ulaže u plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice se ne piše na zadužnici, već na košuljici i numerira se kao jedna stranica.

#### 4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

**Odabrani ponuditelj** će dostaviti naručitelju bjanko zadužnicu s najvišim iznosom do 5.000,00 kuna, solemniziranu (ovjerenu kod javnog bilježnika) ili garanciju poslovne banke od najmanje 10% od ukupno ugovorenog iznosa (uključivo PDV) s rokom važenja do okončanja svih poslova po ugovoru ukoliko s ponuditeljem bude sklopljen ugovor i to odmah po potpisu ugovora, a najkasnije u roku od 8 dana od potpisivanja ugovora. Garancija mora biti plativa na prvi poziv, odnosno bez prava prigovora i s rokom važenja do dana uredne primopredaje radova.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

#### 5. OSTALI UVJETI

Ponuditelj u ponudi mora priložiti implementacijsku matricu predmeta nabave.

#### 6. PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude, ponuditelji su dužni pridržavati se odredaba propisanih Zakonom o javnoj nabavi (NN br.90/11., 83/13. i 143/13.) i Uredbom o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br.10/12.).

Dokumente iz točke 2. i 3. dokumentacije ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj zadržava pravo prije potpisa ugovora zatražiti od odabranog ponuditelja izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata.

##### 6.1. Sadržaj, način izrade i način dostave ponuda

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni Ponudbeni list (Prilog III)
- dokaze da ne postoje razlozi isključenja ponuditelja
- dokaze sposobnosti ponuditelja
- popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Prilog I)
- datum i pravovaljani potpis ponuditelja
- popunjenu implementacijsku matricu predmeta nabave

##### 6.2. Način izrade ponude

- ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom. Mjesto vezivanja jamstvenika ponuditelj će ovjeriti pečatom
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude
- podnosi se u papirnatom obliku, predaje se u izvorniku, a ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.
- ispisuje se neizbrisivom tintom, ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otisaka), odnosno moraju biti precrtani, a ne izbrisani korektorom. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja
- ako gospodarski subjekt u ponudi označava određene podatke poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni

##### 6.3. Način dostave ponude

- ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi te naznakom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovoj Dokumentaciji. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**OPĆINA VOĆIN  
TRG GOSPE VOĆINSKE 11  
33522 VOĆIN**

**s naznakom**

**Izrada Strateškog programa razvoja Općine Voćin za razdoblje 2015. – 2020  
Evidencijski broj nabave E-BAG - 26/2015 ne otvaraj“**

- na poledini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.
- ukoliko ponuditelj ponudu ne šalje poštom, odnosno osobno je predaje, to će učiniti na gore navedenoj adresi

#### **6.4. Dopuštenost alternativne ponude**

Naručitelj ne dopušta podnošenje alternativne ponude za ovaj predmet nabave.

#### **6.5. Način određivanja cijene**

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (Prilog III) za cjelokupni predmet nabave.

Cijena se iskazuje u kunama, ispisana brojkom u apsolutnom iznosu. U za to naznačenim redovima, ponuditelji ispisuju cijene bez PDV-a, istaknuti PDV te iznos sa PDV-om dobiven zbrojivši oba iznosa.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Svi troškovi koji se pojave izvan deklariranih cijena, ponuditelj snosi sam.

#### **6.6. Kriterij odabira ponude**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

#### **6.7. Jezik i pismo ponude**

Ponuda sa svim traženim priložima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **6.9. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

**Vrijeme trajanja ugovora:** 6 mjeseci

### **7. OSTALE ODREDBE**

#### **7.1. Zaprimanje ponude i podaci o otvaranju ponude**

## **Rok za dostavu ponuda je do 05. svibnja 2015. godine**

Pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se datum i vrijeme zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

### **7.2. Otvaranje ponude**

Javno otvaranje ponuda održati će se **05. svibnja 2015. godine, s početkom u 10,00 sati u Uredu Općinskog načelnika, Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin**, a obaviti će ga ovlašteni predstavnici Naručitelja. Otvaranje ponuda je javno i otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti kao i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave

### **6.3. Uvjeti i rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Prije objave Obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na internetskim stranicama Naručitelja, Naručitelj će na temelju ocjene i pregleda ponude isključiti ponudu sukladno članku 31. Pravilnika o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti.

U skladu s rezultatima nakon izvršenog pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Rok za donošenje Obavijesti o odabiru ili Odluke o poništenju je 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se zajedno sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda ponuditelju u postupku bez odgode preporučenom poštom uz povratnicu ili na drugi dokaziv način.

Sukladno članku 36. stavku 2. i članku 37. Pravilnika o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj objavom ove Obavijesti na svojoj web stranici: [www.vocin.hr](http://www.vocin.hr), stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj ne vodi evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Poziv za dostavu ponuda na njegovim internetskim stranicama. Sve eventualne izmjene poziva za dostavu ponuda bit će objavljene na internetskim stranicama Naručitelja.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u vezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

### **7.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje.

Plaćanje obveza iz ugovora obavit će se po predaji dokumenta. Pravovaljani račun Javni naručitelj se obvezuje platiti ponuditelju u roku od 30 dana od dana ispostave istog.

## **8. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU I PRIMJENA PROPISA**

Na Obavijest o odabiru gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu nema pravo žalbe, a pravna zaštita gospodarskih subjekata, u smislu Zakona o javnoj nabavi, se ne provodi kod bagatelne nabave, ali može zatražiti sudsku zaštitu.

## **9. ROK MIROVANJA**

Sukladno članku 37. Pravilnika o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti Općine Voćin ne primjenjuje se rok mirovanja

## OBRASCI ZA IZRADU PONUDE

### PRILOG 1. - SADRŽAJ PONUDE

PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

NARUČITELJ: Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin

PREDMET NABAVE: Izrada Strateškog programa razvoja Općine Voćin za razdoblje 2015. – 2020.

U predmetnom nadmetanju dostavljamo slijedeći sadržaj ponude s izraženim rednim brojem priloga:

### SADRŽAJ PONUDE

REDNI BR. PRILOGA	PRILOG	BR. STRANICE
1.	PONUDBENI LIST	
2.	DOKAZI DA NE POSTOJE RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUĐITELJA: 2.1. Izjava o nekažnjavanju za odgovornu osobu i pravnu osobu 2.2. Potvrda nadležne Porezne uprave	
3.	TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI: 3.1. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra 3.2. Reference ponuditelja u području strateškog planiranja	
4.	BJANKO ZADUŽNICA SOLEMIZIRANA I OVJERENA OD JAVNOG BILJEŽNIKA	
5.	OSTALO: Implementacijska matrica predmeta nabave	



**PRILOG 2. - IZJAVA**

**NARUČITELJ: Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin**

**PREDMET NABAVE: " Izrada Strateškog programa razvoja Općine Voćin za razdoblje 2015. – 2020.**

Temeljem članka 67. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine RH br. 90/11, 83/13 I 143/13), dajem slijedeću

**Izjava o nekažnjavanju**

kojom ja

\_\_\_\_\_ (ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište ponuditelja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti protiv prethodno navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.) zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

\_\_\_\_\_ (mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_ (vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

**\* Napomena:**

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa
- Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika

**PRILOG 3. - PONUDBENI LIST**

**Ispuniti sve stavke obrasca**

Na temelju Poziva za dostavu ponude za nabavu usluga "Izrada Strateškog programa razvoja Općine Voćin za razdoblje 2015. – 2020., Evidencijski broj nabave E-BAG- 26/2015.

Naziv i sjedište Naručitelja	OPĆINA VOĆIN, TRG GOSPE VOĆINSKE 11, 33522 VOĆIN	
Puni naziv tvrtke i poslovno sjedište ponuditelja/zajednice ponuditelja		
Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a:		
Skraćeni naziv tvrtke ponuditelja/zajednice ponuditelja		
OIB ponuditelja/zajednice ponuditelja		
Poslovna banka i broj računa ponuditelja		
ponuditelj u sustavu PDV-a		
Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte		
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona i telefaksa		
Ponuda	broj	
	datum	
CIJENA PONUDE u kunama (bez PDV-a)	Brojkama i slovima	
PDV 25% u kunama	Brojkama i slovima	
UKUPNA CIJENA u kunama (sa PDV-om)	Brojkama i slovima	
Rok valjanosti ponude		
Ostale napomene		

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
čitko ime i prezime osobe  
ovlaštene za zastupanje ponuditelja

\_\_\_\_\_  
potpis osobe ovlaštene za zastupanje  
ponuditelja