



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VOĆIN

KLASA: 360-01/18-01/03
URBROJ: 2189/11-02-18-2
Voćin, 29. kolovoza 2018.

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

IZVOĐENJE RADOVA NA

**IZGRADNJI PJEŠAČKE STAZE U ULICI JOSIPA MARTINCA
U VOĆINU**

Evidencijski broj jednostavne nabave

6/18 - BN

Voćin, kolovoz 2018. godine

Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje sudjeluje u financijskoj potpori za radove na izgradnji pješačke staze u ulici Josipa Martinca u Voćinu

SADRŽAJ

I.	OPĆI PODACI	3
1.	Podaci o naručitelju:.....	3
2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:	3
3.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:.....	3
II.	PODACI O POSTUPKU IPREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE.....	3
4.	Broj jednostavne nabave:.....	3
5.	Procijenjena vrijednost jednostavne nabave:.....	3
6.	Način realizacije jednostavne nabave:.....	3
7.	Opis predmeta jednostavne nabave:.....	3
8.	Količina ili opseg predmeta jednostavne nabave:.....	4
9.	Mjesto izvođenja radova:	5
III.	ROKOVI	5
10.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:.....	5
11.	Rok izvođenja radova:.....	5
12.	Rok plaćanja.....	5
13.	Rok valjanosti ponude:.....	5
IV.	RAZLOZI ISKLJUČENJA.....	5
14.	Obvezni razlozi isključenja.....	5
V.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	5
15.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	5
16.	Tehnička i stručna sposobnost:.....	6
VI.	PODACT O PONUDI.....	6
17.	Način izrade ponude:.....	6
18.	Način dostave ponude.....	7
19.	Kriterij za odabir ponude:.....	7
20.	Jezik ponude.....	7
VII.	OSTALE ODREDBE.....	8
21.	Jamstva.....	8
22.	Primjena propisa:.....	9
23.	Objava rezultata provedenog postupka nabave:	9
PRILOG I.	- PONUDBENI LIST	10
PRILOG I.a.	- PONUDBENI LIST ZAJENICE PONUDITELJA.....	11
PRILOG I.b.	- PODUGOVARATELJI.....	13
PRILOG II.	- TROŠKOVNIK	14
PRILOG III.	- OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE.....	15

I. OPĆI PODACI

Temeljem Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave (KLASA:404-01/17-01/01, URBROJ:2189/11-02-17-1 od 30. ožujaka 2017.) objavljenog na internetskim stranicama Općine Voćin www.vocin.hr, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: OPĆINA VOĆIN
Sjedište: Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin
OIB: 02755972251
Telefon: 033/565-030
Telefaks: 033/565-030
URL: <http://www.vocin.hr/>

2. Osobe ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt osobe: Predrag Filić i Simodejan Perić
Telefon: 033/565-030
e-mail: opcinavocin@net.hr

Sve zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi preporučeno je dostavljati elektroničkom poštom na navedenu e-mail adresu.

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 80. stavka 2. ZJN 2016. objavljujemo popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. u sukobu interesa.

Za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. Zakona o javnoj nabavi (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):

- Fila d.o.o., Vukovarska , 33522 Voćin, OIB:78427428856
- Votina d.o.o., Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin, OIB: 64271779300

II. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

4. **Broj jednostavne nabave:** 6 /18 - JN.

5. **Procijenjena vrijednost jednostavne nabave:** 336.000,00 kuna bez PDV-a.

6. **Način realizacije jednostavne nabave:** Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se Ugovor.

7. **Opis predmeta jednostavne nabave:**

Pješačka staza nalazi se sa sjeverne strane ulice Josipa Martinca, uz prometnicu - državnu cestu (D-69 (Slatina (D2) – Čeralije – Voćin – Zvečevo – Kamensko (D38)).

Aktivnosti na projektu: pripremni radovi, zemljani radovi, betonski radovi, oborinska kanalizacija, kolnička konstrukcija, horizontalna i vertikalna signalizacija te ostali radovi

PRIPREMNI RADOVI

Radovi na pripremi projektom predviđenog područja zahvata obuhvaćaju geodetske radove, kao i privremenu regulaciju prometa za vrijeme građenja.

ZEMLJANI RADOVI

Kako bi se mogla izvesti izgradnja pješačke staze, potrebno je najprije pripremiti plato za izgradnju iste. Plato će se izvesti izradom širokog iskopa, da bi se dobila posteljica staze.

ASFALTERSKI RADOVI

Na isplaniranu i sabijenu posteljicu polaže se sloj tucanika kao donji nosivi sloj. Debljina ovog sloja iznosi 30 cm, a valja se u slojevima od 15 – 20 cm.

Svaki se sloj zbija vibracijskim strojevima. Završni sloj mora prilikom ispitivanja imati minimalni modul stišljivosti $M_e = 60 \text{ N/mm}^2$. Prije upotrebe, materijal se mora laboratorijski ispitati. Ne smije sadržavati organske primjese, niti finih čestica manjih od 0,2 mm više od 3 % (Casagrandeov kriterij).

Poslije sabijanja svih slojeva, gornja površina se na projektirani profil izravnava statičkim valjkom. Sve u vezi kvalitete ovog sloja treba biti u skladu sa U.E9.020. Po završenom (isplaniranom i nabijenom) sloju vibriranog tucanika, polaže se sloj asfalt-betona debljine 5,0 cm kao habajući sloj. Način izrade ovog sloja po vrućem postupku, mora u pogledu sastava mješavine, kontrole i kvalitete odgovarati TEHNIČKIM UVJETIMA ZA IZRADU ASFALTNIH BETONA - U.E4.014.

ZIDARSKI RADOVI

Ovom vrstom obuhvaćeni su radovi na ugradnji projektom predviđenih rubnjaka, i na betonske temelje MB-15.

KOLNIČKA KONSTRUKCIJA

Obzirom na namjenu prometne površine primijenjena je kolnička konstrukcija za srednje teški promet. Ova konstrukcija je predviđena na svim površinama koje su proširenje postojećih prometnih površina, kao i na mjestima gdje je postojeći asfalt propao tj. smrvio se.

Asfaltna konstrukcija nogostupa:

- habajući sloj (srednje prometno opterećenje) AC 11 surf 50/70 AG3 M3, debljine 5,0 cm
- drobljeni kameni materijal $M_s=60 \text{ N/mm}^2$ debljine 30,0 cm
- posteljica $M_s=20 \text{ N/mm}^2$

LOKACIJA: naselje Voćin, ul. Josipa Martinca

Investitor: Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin.

Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje sudjeluje u financijskoj potpori za radove na izgradnji pješačke staze u ulici Josipa Martinca u Voćinu do ukupnog iznosa od 190.000,00 kuna, a preostali iznos financira Općina Voćin iz svojeg proračuna.

PROJEKTANT: Jakov Vidović d.i. g.

8. Količina ili opseg predmeta jednostavne nabave:

Sukladno troškovniku koji je prilog ovog a poziva u Excel formatu.

9. Mjesto izvođenja radova:

Naselje Voćin, ulica Josipa Martinca.

III. ROKOVI

10. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude moraju biti dostavljene do 06. rujna 2018. godine do 10,00 sati.

Javno otvaranje održat će se **06. rujna 2018. godine u 10:00 sati** u prostorijama ureda Općinskog načelnika Općine Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja i ponuditelja.

11. Rok izvođenja:

30. studeni 2018. godine.

12. Rok plaćanja:

Plaćanje će se izvršiti temeljem privremenih i/ili okončane situacije ovjerenih od strane nadzornog tijela, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja, na IBAN izvođača, odnosno podizvođača.

13. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtjevane.

IV. RAZLOZI ISKLJUČENJA

14. Obvezni razlozi isključenja:

Naručitelj će isključiti iz postupka jednostavne nabave gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovniko izdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstedažne nagodbe).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga izdanu bilo kojeg datuma nakon objave ovog Poziva ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

V. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

15. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovna nastana iz kojega mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja.

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova, koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Kao dokaz gospodarski subjekt dostavlja **presliku izvotka iz sudskog ili obrtnog registra**, kojim dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti građenja.

16. Tehnička i stručna sposobnost:

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati **zaposlenog –ovlaštenog voditelja građnja i/ili ovlaštenog voditelja radova odgovarajuće struke** (*Mišljenje Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, KLASA: 360-01/16-02/44, URBROJ: 531-04-1-16-2 od 4. veljače 2016. .*).

Pod pojmom zaposlene osobe misli se misli se na osobu u radnom odnosu koji može biti zasnovan na određeno vrijeme.

Temeljem prihvaćenih pravila struke, a sukladno klasifikaciji iz Pravilnika o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja, predmetni radovi spadaju u skupinu manje složenih radova.

Nadalje, temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ovlašteni voditelj radova može, u okviru zadaća svoje struke, voditi izvođenje građevinskih i drugih radova: pripremnih, zemljanih, konstruktorskih, instalaterskih, završnih te ugradnju građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja.

Kao dokaz potrebno je dostaviti preslike uvjerenja ili potvrde o upisu u odgovarajući imenik članova odgovarajuće komore za ovlaštenog ovditelja radova građevinske odnosno arhitektonske struke koji će biti uključen u izvršenje ugovora.

Gospodarski subjekti moraju dostaviti potvrdu iz koje je razvidno da je ovlašteni voditelj radova zaposlen u pravnoj osobi koja će obavljati radove (npr. potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje).

IV. PODACI O PONUDI

17. Način izrade ponude:

Način izrade ponude

- Ponuda se izrađuje bez naknade, isključivo na način i prema redoslijedu utvrđenom ovim pozivom.
- Ponuda mora biti sukladna pozivu.
- Ponuda se predaje u izvornoj dokumentaciji (original), sa sadržajem ponude, sve uvezano u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom -vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom), u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici.
- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

- Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, mora biti u posebnoj košuljici. Košuljica obavezno mora biti numerirana (redni broj stranice kroz ukupan broj stranica).
- Jezik na kojem se dostavlja ponuda: hrvatski. Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi prilaže bilo koji dokument na bilo kojem stranom jeziku, obvezan je uz isti taj dokument priložiti i njegov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja. Također, ukoliko je ponuditelj registriran izvan zemlje sjedišta Naručitelja, uz prilaganje izvornih dokumenata o sposobnosti kao i ostalih dokumenata koji čine njegovu ponudu na stranom jeziku, obvezan je priložiti i njihov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

- prilog I. Ponudbeni list – ispunjen i potpisan,
- Prilog III. Troškovnik – ispunjen i potpisan
- Dokaz da ne postoji razlog isključenja sukladno točki 14. Ovog Poziva za podnošenje ponuda
- Dokaze sposobnosti, sukladno točkama 15. i 16. ovoga Poziva za podnošenje ponuda

18. Način dostave ponude:

Ponude se u zatvorenoj omotnici dostavljaju na adresu naručitelja:

Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin

Ponude se predaju neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno.

- na prednjoj strani:

Općina Voćin,

Trg Gospe Voćinske 11,

33522 Voćin

br. nabave: 6/18 - BN.

**Predmet nabave: „IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI PJEŠAČKE STAZE U ULICI JOSIPA MARTINCA
U VOĆINU“**

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

19. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Obzirom da naruditelj ne može koristiti pravo na pretporez, usporedivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

20. Jezik ponude:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

VII. OSTALE ODREDBE

21. Jamstva:

21. 1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 10.000,00 kuna u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice /bjanko zadužnice (Nirodne novine, broj 115/12 i 82/17.), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011 i 78/15).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikli) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ponuditelj može umjesto traženog oblika jamstva dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na: Općina Voćin, IBAN: HR6225000091849900009, MB: 02722615, OIB: 02755972251, Banka: Addiko banka d.d. Zagreb, Model: HR 68, Poziv na broj: 9016-OIB uplatitelja.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti ugovaratelju nakon primopredaje građevine i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

21. 2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Izvođač je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 10 (deset) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku **bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“** na kojoj je kao korisnik naznačena Općina Voćin sukladno članku '1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom do **30. studeni 2018. godine** ili **zadužnicu, odnosno bjanko zadužnicu** u iznosu od 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, a koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice /bjanko zadužnice (Nirodne novine, broj 115/12 i 82/17.), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011 i 78/15). Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti ugovaratelju nakon proteka jamstvenog roka.

21.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

Izvođač je dužan prije primopredaje građevine, a najduže u roku od osam dana nakon uspješno obavljenih radova i potpisivanja zapisnika o primopredaji predmetnih radova, naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku **bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“** na kojoj je kao korisnik naznačena Općina Voćin sukladno članku '1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom, s jamstvenim rokom od dvije godine ili **zadužnicu, odnosno bjanko zadužnicu** u iznosu od 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, a koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku isadržaju zadužnice /bjanko zadužnice (Nirodne novine, broj 115/12 i 82/17.), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011 i 78/15).

21.4. Ponuditelj može umjesto traženog oblika jamstva dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na: Općina Voćin, IBAN: HR6225000091849900009, MB: 02722615, OIB: 02755972251, Banka: Addiko banka d.d. Zagreb, Model: HR 68, Poziv na broj: 9016-OIB uplatitelja.

22. Primjena propisa: Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuje se ZJN obzirom da se radi o radovima procjenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave (KLASA:404-01/17-01/01, URBROJ:2189/11-02-17-1 od 30. ožujaka 2017.) objavljenog na internetskim stranicama Općine Voćin www.vocin.hr

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka jednostavne nabave.

24. Objava rezultata provedenog postupka nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda/poništenju postupka dostavlja se ponuditeljima ili se objavljuje na internetskim stranicama Općine Voćin www.vocin.hr najkasnije u roku 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponude ili dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

Na navedenim internetskim stranicama biti će objavljene sve eventualne izmjene ili dopune vezane uz ovaj predmet nabave.

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa za dostavu e-pošte		
Kontakt osoba zajednice ponuditelja		
Broj telefona		
Broj faksa		
Predmet ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja		
Količina predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja		
Vrijednost predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja	Bez PDV-a:	
	Iznos PDV-a:	
	S PDV-om:	
Postotni dio predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji izvršava član zajednice ponuditelja		
CIJENA PONUDE		
Cijena ponude bez PDV-a		
Iznos PDV-a*		
Cijena ponude s PDV-om		

Proširiti tablicu s podacima za sve članove zajednice ponuditelja, ukoliko ih ima više od dva.

Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

U _____, _____ godine.

Tiskano ime, prezime, funkcija i potpis članova zajednice ponuditelja:

1. član _____ potpis: _____

2. član _____ potpis: _____

***napomena:** –

ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u rubriku upisti pravni temelj.

PRILOG I. a. – PODUGOVARATELJ

(Popunjava se samo u slučaju davanja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja zasebno)

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv i tvrtka podugovaratelja	
Sjedište podugovaratelja	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Predmet ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	
Vrijednost predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	Bez PDV-a: Iznos PDV-a: S PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	

PRILOG II. - TROŠKOVNIK

Troškovnikom se nalazi u prilogu Dokumentacije kao excel file.

(Memorandum ponuditelja)

**Općina Voćin
Trg Gospe Voćinske 11
33522 Voćin**

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti Izvođenje radova izgradnji pješačke staze u ulici Josipa Martinca u Voćinu , koje će se održati ____ . _____ 2018. godine u 10:00 sati u prostorijama Općine Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin.

U _____, _____ 2018. godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.